

2026年湖北省统计局调查监测中心 预算公开情况说明

目录

- 一、单位主要职责
- 二、机构设置情况
- 三、预算收支及增减变化情况
- 四、机关运行经费安排情况
- 五、一般公共预算“三公”经费及增减变化情况
- 六、政府采购预算安排情况
- 七、国有资产占用情况
- 八、重点项目预算绩效情况
- 九、其他需要说明的情况
- 十、专业名词解释

一、单位主要职责

开展全省地方统计调查数据的质量监测和核查工作；协助完成全省经济普查等大型国情国力普查工作；受省统计局委托，协调和指导市、州直管市、神农架林区统计调查监测分局和县经济社会调查队的业务工作；完成省统计局交办的各项统计调查任务。

二、机构设置情况

湖北省统计局调查监测中心内设五个处室：综合协调处、数据质量处、经济调查监测处、社会调查监测处、城乡调查监测处。

1. 综合协调处的主要职责：负责中心党委日常工作；承办文件、会务、机要等相关事项；督促检查中心工作制度的执行情况；承担信息、综合治理、保密等工作；负责目标管理责任制考核工作的组织实施；负责全省统计调查监测系统网络信息管理发布及维护工作；组织实施《领导干部手册》《湖北统计年鉴》的编印工作；综合协调落实党建、人事、财务等相关事项。

2. 数据质量处的主要职责：组织实施全省统计数据质量核查工作；参与省局统计执法检查工作；组织实施“双随机、一公开”执法检查、新增调查单位入库的事后抽查核实；指导市州分局统计数据质量核查工作。

3. 经济调查监测处的主要职责：组织实施长江经济带、汉江生态经济带发展统计监测；承担“一主两翼”区域发展布局等重大战略监测工作；组织实施城市基本情况统计、开发区统计、大健康产业统计工作；承担新产业新业态新商业模式统计监测组织协调工作；组织中心调查监测分析及指导调查监测系统课题研究工作。

4. 社会调查监测处的主要职责：负责文化产业统计、部分行业事业单位调查、农村劳动力转移调查和重大政策落实情况专项调查等工作；开展全省巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接统计监测工作。

5. 城乡调查监测处的主要职责：组织实施全省规模以下工业、规模以下服务业、限下批零住餐业、资质外建筑业抽样调查及“四下”样本企业固定资产投资、研发、创新调查工作；组织调查数据评估及相关数据提供；负责指导全省“四下”企业基层基础工作建设；开展统计监测分析。

三、预算收支及增减变化情况

1. 预算收入情况：2026年预算收入为1773万元，比上年减少76.37万元，减少4.1%，主要原因是2025年度调资有补发部分，2026年恢复正常。其中：一般公共预算拨款收入1773万元，比上年减少76.37万元，减少4.1%。

2. 预算支出情况：2026年预算支出1773万元，比上年减少76.37万元，减少4.1%。其中：一般公共服务支出1438万元，比上年减少114.46万元，减少7.4%；社会保障和就业支出223万元，比上年增加34.09万元，增加18%；住房保障支出112万元，比上年增加4万元，增加3.7%。

支出增加原因：

(1) 2026年基本支出1563万元，比上年减少80.37万元，减少4.9%，主要原因：2025年度调资有补发部分，2026年恢复正常。

(2) 2026年项目支出210万元，比上年增加4万元，增加1.9%，主要原因：统计执法力度加大。

四、机关运行经费安排情况

2026 年机关运行经费 186 万元，较上年相比增加 0 万元，增加 0%，增加主要原因是无。其中：办公费 4.8 万元、邮电费 3.6 万元、差旅费 15.98 万元、维修(护)费 12.2 万元、劳务费 49 万元、工会经费 18.4 万元、其他交通费用 48 万元、其他商品和服务支出 34.02 万元。

五、一般公共预算“三公”经费及增减变化情况

2026 年“三公”经费财政拨款预算 0 万元，比上年预算减少 0 万元，减少 0%。其中：

1. 因公出国（境）费 0 万元，比上年减少 0 万元，主要原因是因公出国由部门统一安排，我单位无此项经费预算。

2. 公务接待费 0 万元，比上年减少 0 万元，主要原因是公务接待由部门统一安排，我单位无此项经费预算。

3. 公务用车购置及运行维护费 0 万元，比上年减少 0 万元，其中：公务用车购置 0 万元，比上年减少 0 万元，主要原因是公务用车购置由部门统一安排，我单位无此项经费预算。公务用车运行维护费 0 万元，比上年减少 0 万元，主要原因是公务用车运行由部门统一安排，我单位无此项经费预算。

六、政府采购预算安排情况

2026 年我单位编制政府采购预算 25.11 万元，比上年度减少 8.96 万元，减少 26.3%，主要原因是两个网站维护调整到 27 年。其中：货物类政府采购预算 0 万元，主要用于无；工程类政府采购预算 0 万元，主要用于无；服务类政府采购预算 25.11 万元，主要用于其他印刷服务、其他运行维修维护服务。

2026年，面向中小企业采购预算25.11万元，其中面向小微企业采购预算25.11万元。

七、国有资产占用情况

截至2026年，我单位占有房屋面积0平方米，其中：办公用房建筑面积0平方米，其他0平方米。公务用车0辆，其中：副省级干部及以上领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆，其他用车主要是无。单价50万元以上的通用设备0台（套），单价100万元以上的专用设备数量为0台（套）。

八、重点项目预算绩效情况

“全省统计监督专项经费”项目主要内容是：一是组织全省统计执法核查业务培训；二是开展统计执法线索检查和常规性数据质量核查；三是组织统计法制法规宣传活动；四是完成其他应急执法检查和专项检查任务。2026年预算安排210万元，资金来源为一般公共预算财政拨款。

项目绩效年度目标：开展统计执法核查业务培训，提升全省统计队伍力量；落实年度统计执法检查任务，开展数据质量核查，严肃查处统计违纪违法行为；开展统计法治宣传，落实统计信用信息公示要求。组织开展统计调查监测及“四下”抽样业务培训，分组进行“四下”工作调研，按规定设计调查样本抽样方法，定期维护更新样本，完成季度抽样调查及年报填报。

数量指标：统计执法检查 10 次；季度数据质量核查市州数 4 个/次；统计监督业务培训 2 次；“四下”抽样调查工作调研 3 次，每次分 4 组调研。

质量指标：统计违法案件处理率 100%；统计监督业务培训参训率 \geq 95%。

社会效益指标：统计信用信息公示率 100%；数据质量核查方式多样性 3 种以上；统计法治宣传方式 4 种以上。

九、其他需要说明的情况

（一）空表说明

我单位 2026 年无一般公共预算“三公”经费支出，故该表为空表。

我单位 2026 年无政府性基金预算支出，故该表为空表。

（二）一般公共预算委托业务费 0 万元，比上年增加 0 万元，主要原因是无委托业务费预算。

（三）其他情况说明

我单位 2026 年无财政省本级专项支出、无一般性转移支付支出、无专项转移支付支出、无举借政府债务情况。

十、专业名词解释

1. 机关运行经费：指为保障单位运行使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2. “三公”经费：指使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。

其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

3. 政府采购：是指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。政府采购不仅是指具体的采购过程，而且是采购政策、采购程序、采购过程及采购管理的总称，是一种对公共采购管理的制度，是一种政府行为。

4. 财政拨款（补助）收入：指从同级财政部门取得的财政预算资金。

5. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”以外任务相应安排的资金。

6. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

7. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。