

2026 年湖北省统计局随州调查监测分局 预算公开情况说明

目录

- 一、单位主要职责
- 二、机构设置情况
- 三、预算收支及增减变化情况
- 四、机关运行经费安排情况
- 五、一般公共预算“三公”经费及增减变化情况
- 六、政府采购预算安排情况
- 七、国有资产占用情况
- 八、重点项目预算绩效情况
- 九、其他需要说明的情况
- 十、专业名词解释

一、单位主要职责

负责组织实施所辖区域统计数据质量核查工作；配合省局开展统计执法检查工作；承担省调查监测中心布置的所辖区域内“四下”单位抽样调查工作；承担国家城市统计年报及城市高质量发展统计监测工作；承担省委省政府重大战略决策部署实施进展统计监测工作；承担省局和省调查监测中心布置的省委省政府专项调查工作；承担省局和省调查监测中心布置的其他工作任务；协助地方统计局完成大型国情国力调查。

二、机构设置情况

湖北省统计局随州调查监测分局设两个内设机构：调查监测一科、调查监测二科。

1、调查监测一科的主要职责：负责分局日常工作；综合协调落实分局人事、政工和财务工作；组织开展统计数据质量核查和新增单位抽查工作；落实城市年报及城市高质量发展统计监测工作；开展课题研究和区域经济发展战略监测；开展规模以下企业固定资产投资情况调查；落实省局安排的重大政策专项调查工作；参与统计执法检查及“双随机、一公开”联合执法检查；完成局领导交办的其他工作。

2、调查监测二科的主要职责：开展“四下”单位抽样调查工作；落实“四下”单位样本回访制度；指导全市“四

下”企业基层基础工作建设；落实数据质量审核评估办法和评估会议制度；开展课题研究和区域经济发展战略监测；落实省局安排的重大政策专项调查工作；参与数据质量核查和统计执法工作；完成局领导交办的其他工作。

三、预算收支及增减变化情况

1.预算收入情况:2026年预算收入246.38万元，比上年减少1.73万元，减少0.7%，主要原因是2026年度在职人员减少一人。其中：一般公共预算拨款收入246.38万元，比上年减少1.73万元，减少0.7%。

2.预算支出情况:2026年预算支出246.38万元，比上年减少1.73万元，减少0.7%。其中：一般公共服务支出246.38万元，比上年减少1.73万元，减少0.7%；社会保障和就业支出34.56万元，比上年增加1.2万元，增加3.6%；住房保障支出17.58万元，比上年减少0.42万元，减少2.3%。

支出减少原因：

(1)2026年基本支出231.38万元，比上年减少6.73万元，减少2.8%，主要原因：2026年度在职人员减少一人。

(2)2026年项目支出15万元，比上年增加5万元，增加50%，主要原因：核查和执法力度加大。

四、机关运行经费安排情况

2026年机关运行经费35万元，较上年相比增加1万元，增加2.9%，增加主要原因是增加了水电费用。其中：办公费5.5万元、水电费2.6万元、邮电费0.8万元、差旅费1.88万元、公务接待费0.3万元、劳务费0.84万元、工会经费4.08万元、其他交通费用8.5万元、其他商品和服务支出10.5万元。

五、一般公共预算“三公”经费及增减变化情况

2026年“三公”经费财政拨款预算0.3万元，比上年预算减少0.1万元，减少25%。其中：

1.因公出国（境）费0万元，比上年减少0万元，主要原因是因公出国由省局统一安排，我单位无此项经费预算。

2.公务接待费0.3万元，比上年减少0.1万元，主要原因是厉行节约，减少公务接待次数。

3.公务用车购置及运行维护费0万元，比上年减少0万元，其中：公务用车购置0万元，比上年减少0万元，主要原因是公务用车购置由部门统一安排，我单位无此项经费预算。公务用车运行维护费0万元，比上年减少0万元，主要原因是我单位没有公车，未有此项经费预算。

六、政府采购预算安排情况

2026年我单位编制政府采购预算0.35万元，比上年度增加0.35万元，主要原因是一个空调年久失修，需要采购新的办公用空调。其中：货物类政府采购预算0.35万元，主要用于购置办公用空调；工程类政府采购预算0万元，主要用于无；服务类政府采购预算0万元，主要用于无。

2026年，面向中小企业采购预算0.35万元，其中面向小微企业采购预算0.35万元。

七、国有资产占用情况

截至2026年，我单位占有房屋面积0平方米，其中：办公用房建筑面积0平方米，其他0平方米。公务用车0辆，其中：副省级干部及以上领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执

勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是无。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上的专用设备数量为 0 台（套）。

八、重点项目预算绩效情况

“全省统计监督专项经费”项目主要内容是：一是对执法骨干开展业务培训；二是开展常规性数据质量核查；三是组织统计法制法规宣传活动；四是完成其他应急执法检查专项检查任务；五是受省局委托开展相关的执法检查核查。2026 年预算安排 15 万元，资金来源为当年一般公共预算财政拨款。

项目绩效年度目标：完成省局及地方局的统计执法年度工作任务，确保统计工作的合法性和规范性；开展统计执法核查业务培训，加强对基层统计和企业的业务指导，提升全市统计执法队伍力量；加强对“四下”企业的统计法治宣传，提高企业统计法律知晓度。

数量指标：统计执法检查任务完成率等于 100%；培训完成率等于 100%。

质量指标：印刷品合格率等于 100%。

社会效益指标：统计普法宣传方式多样性 3 种以上；统计监督工作保障度为有效保障。

九、其他需要说明的情况

（一）空表说明：

我单位 2026 年无政府性基金预算支出，故该表为空表。

（二）一般公共预算委托业务费的说明：

一般公共预算委托业务费 0 万元，比上年增加 0 万元，主要原因是我单位无此项经费预算。

（三）其他情况说明：

我单位 2026 年无财政省本级专项支出、无一般性转移支付支出、无专项转移支付支出、无举借政府债务情况。

十、专业名词解释

1.机关运行经费：指为保障单位运行使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2.“三公”经费：指使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

3.政府采购：是指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。政府采购不仅是指具体的采购过程，而且是采购政策、采购程序、采购

过程及采购管理的总称，是一种对公共采购管理的制度，是一种政府行为。

4.财政拨款（补助）收入：指从同级财政部门取得的财政预算资金。

5.其他收入：指除上述“财政拨款收入”以外任务相应安排的资金。

6.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

7.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。