

2026

- 一、单位主要职责
- 二、机构设置情况
- 三、预算收支及增减变化情况
- 四、机关运行经费情况
- 五、一般公共预算“三公”经费及增减变化情况
- 六、政府采购预算安排情况
- 七、国有资产占用情况
- 八、重点项目预算绩效情况
- 九、其他需要说明的情况
- 十、专业名词解释

一、单位主要职责

开展全省地方统计调查数据的质量监测和核查工作；协助完成全省经济普查等大型国情国力普查工作；受省统计局委托，协助地方统计局开展相关工作；完成省统计局交办的各项统计调查任务。

二、机构设置情况

湖北省统计局巴东经济社会调查队内设 2 个机构：调查监测一科、调查监测二科。

1. 调查监测一科的主要职责：负责统计数据质量监测和核查；负责调查队的日常管理和综合协调；开展相关统计调查和监测工作；参与统计执法相关工作；参与大型国情国力调查等重大统计工作；协助地方统计局开展相关工作；完成省统计局和省级、市级调查监测分局交办的其他工作。

2. 调查监测二科的主要职责：负责统计数据质量监测和核查；开展相关统计调查和监测工作；开展统计执法相关工作；参与大型国情国力调查等重大统计工作；协助地方统计局开展相关工作；完成省统计局和省级、市级调查监测分局交办的其他工作。

三、预算收支及增减变化情况

1. 预算收入情况：2026 年预算收入为 91.6 万元，比上年增加 5.82 万元，增加 6.8%，主要原因是 2025 年中期新增在职人员 1 人，基于人员定额标准及经费保障要求，2026 年度经费预算需同步予以调增。其中：一般公共预算财政拨款收入 91.6 万元，比上年增加 5.82 万元，增加 6.8%。

2. 预算支出情况：2026 年预算支出 91.6 万元，比上年增加 5.82 万元，增加 6.8%。其中：一般公共服务支出 60.32 万元，比上年增加 6.44 万元，增加 11.9%；社会保障和就业

支出 26.86 万元，比上年减少 0.24 万元，减少 0.9%；住房保障支出 4.42 万元，比上年减少 0.38 万元，减少 7.9%。

支出增加原因：

（1）2026 年基本支出 86.1 万元，比上年增加 5.32 万元，增加 6.6%，主要原因是 2025 年中期新增在职人员 1 人，基于人员定额标准及经费保障要求，2026 年度经费预算需同步予以调增。

（2）2026 年项目支出 5.5 万元，比上年增加 0.5 万元，增加 10%，主要原因是为做好 2026 年度“四下”企业抽样统计调查工作，对样本企业进行动态维护与更新，相应调增了相关工作经费预算。

四、机关运行经费安排情况

2026 年机关运行经费 11.5 万元，较上年相比增加 1.5 万元，增加 15%，增加主要原因是 2025 年中期新增在职人员 1 人，基于人员定额标准及经费保障要求，办公费、差旅费、其他交通费用等增加。其中：办公费 1.5 万元、印刷费 0.68 万元、差旅费 1.88 万元、工会经费 1.25 万元、其他交通费 2.79 万元、其他商品和服务支出 3.4 万元。

五、一般公共预算“三公”经费及增减变化情况

2026 年“三公”经费财政拨款预算 0 万元，比上年预算减少 0 万元，减少 0%。其中：

1. 因公出国（境）费 0 万元，比上年减少 0 万元，主要原因：我单位无此项经费预算。

2. 公务接待费 0 万元，比上年减少 0 万元，主要原因：公务接待由县统计局统一安排，我单位无此项经费预算。

3. 公务用车购置及运行维护费 0 万元，比上年减少 0 万元，其中：公务用车购置 0 万元，比上年减少 0 万元，主要原因是：我单位无此项经费预算。公务用车运行维护费 0 万元，比上年减少 0 万元，主要原因是我单位无此项经费预算。

六、政府采购预算情况

2026 年我单位编制政府采购预算 0 万元，比上年度减少 0 万元，减少 0%。主要原因是货物类政府采购预算 0 万元，主要用于无；工程类政府采购预算 0 万元，主要用于无；服务类政府采购预算 0 万元，主要用于无。

2026 年，面向中小企业采购预算 0 万元，其中面向小微企业采购预算 0 万元。

七、国有资产占用情况

截至 2026 年，我单位占有房屋面积 0 平方米，其中：办公用房建筑面积 0 平方米，其他 0 平方米。公务用车 0 辆，其中：副省级及以上领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是无。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上的专用设备数量为 0 台（套）。

八、重点项目绩效情况

“全省统计监督专项经费”主要内容是：一是开展统计执法线索检查、统计督查以及常规性数据质量核查；二是组织统计法律法规宣传活动；三是其他应急执法检查 and 专项检查任务。2026 年预算安排 5.5 万元，资金来源为一般公共预算财政拨款。

项目绩效年度目标：按计划组织开展数据质量核查、“四下”单位调研回访、新增调查单位核查等调研工作，扎实推进统计调查监测工作；及时完成“四下”单位抽样调查工作，完成季度抽样调查及年报填报；组织法治宣传活动，向群众广泛宣传统计法律法规知识。

数量指标：统计执法检查任务完成率 100%；办公用品购置率 100%。

质量指标：办公用品采购验收率 100%。

时效指标：及时上报数据。

社会效益指标：统计法治宣传方式多样性 3 种以上。

九、其他需要说明的情况

（一）空表说明

我单位 2026 年无一般公共预算“三公”经费支出，故该表为空表。

我单位 2026 年无政府性基金预算支出，故该表为空表。

（二）一般公共预算委托业务费 0 万元，比上年增加（减少）0 万元，主要原因是我单位无委托业务费预算。

（三）其他情况说明

我单位 2026 年无财政省本级专项支出、无一般性转移支付支出、无专项转移支付支出、无举借政府债务情况。

十、专业名词解释

1. **机关运行经费**：指为保障单位运行使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、

专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2. “三公”经费：指使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

3. 政府采购：是指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。政府采购不仅是指具体的采购过程，而且是采购政策、采购程序、采购过程及采购管理的总称，是一种对公共采购管理的制度，是一种政府行为。

4. 财政拨款（补助）收入：指从同级财政部门取得的财政预算资金。

5. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”以外任务相应安排的资金。

6. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

7. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。