

马菲



# 2026年湖北省统计局竹溪经济社会调查队 预算公开情况说明

## 目录

- 一、单位主要职责
- 二、机构设置情况
- 三、预算收支及增减变化情况
- 四、机关运行经费情况
- 五、一般公共预算“三公”经费及增减变化情况
- 六、政府采购预算安排情况
- 七、国有资产占用情况
- 八、重点项目预算绩效情况
- 九、其他需要说明的情况
- 十、专业名词解释



## 一、单位主要职责

组织实施所辖区域统计数据质量核查工作；配合省局开展统计执法检查工作；承担上级调查机构布置的所辖区域内“四下”单位抽样调查工作；承担省局和省调查监测中心安排的重大战略监测、各项专项调查及其他工作；协助地方统计局完成大型国情国力调查。

## 二、机构设置情况

湖北省统计局竹溪经济社会调查队有2个内设机构：调查监测一科、调查监测二科。

（一）调查监测一科的主要职责是：负责统计数据质量监测和核查；负责调查队的日常管理和综合协调；开展相关统计调查和监测工作；参与统计执法相关工作；参与大型国情国力调查等重大统计工作；协助地方统计局开展相关工作；完成省统计局和省级、市级调查监测分局交办的其他工作。

（二）调查监测二科的主要职责是：负责统计数据质量监测和核查；开展相关统计调查和监测工作；开展统计执法相关工作；参与大型国情国力调查等重大统计工作；协助地方统计局开展相关工作；完成省统计局和省级、市级调查监测分局交办的其他工作。

## 三、预算收支及增减变化情况



1. 预算收入情况：2026年预算收入为83.40万元，比上年减少11.48万元，减少12.1%，主要原因是2025年度调资有补发部分，2026年恢复正常。其中：一般公共预算拨款收入83.40万元，比上年减少11.48万元，减少12.1%。

2. 预算支出情况：2026年预算支出83.40万元，比上年减少11.48万元，减少12.1%。其中：一般公共服务支出60.84万元，比上年减少9.16万元，减少13.09%；社会保障和就业支出16.54万元，比上年减少1.34万元，减少7.49%；住房保障支出6.02万元，比上年减少0.98万元，减少14.00%。

支出减少的主要原因：

(1) 2026年基本支出77.90万元，比上年减少10.98万元，减少12.35%，主要原因是2025年度调资有补发部分，2026年恢复正常。

(2) 2026年项目支出5.5万元，比上年减少0.5万元，减少8.33%，主要原因是减少统计执法检查等支出。

#### 四、机关运行经费安排情况

2026年机关运行经费11万元，较上年相比增加1万元，增加10.00%，增加主要原因是调整了机关运行经费支出。其中：办公费0.36万元、邮电费0.27万元、差旅费1.62万元、劳务费0.5万元、工会经费1.66万元、其他交通费用3.61万元、其他商品和服务支出2.98万元。

#### 五、一般公共预算“三公”经费及增减变化情况



2026年“三公”经费财政拨款预算0万元，比上年预算减少0万元，减少0%。其中：

1. 因公出国（境）费0万元，比上年减少0万元，主要原因是因公出国由省局统一安排，我单位无此项经费预算。

2. 公务接待费0万元，比上年减少0万元，主要原因是公务接待由地方统计局统一安排，我单位无此项经费预算。

3. 公务用车购置及运行维护费0万元，比上年减少0万元，其中：公务用车购置0万元，比上年减少0万元，主要原因是我单位无此项经费预算。公务用车运行维护费0万元，比上年减少0万元，主要原因是我单位没有公车，无此项经费预算。

## 六、政府采购预算情况

2026年我单位编制政府采购预算0万元，比上年度增加0万元，增加0%。主要原因是我单位无此项经费预算。其中：货物类政府采购预算0万元，主要用于无；工程类政府采购预算0万元，主要用于无；服务类政府采购预算0万元，主要用于无。

2026年，面向中小企业采购预算0万元，其中面向小微企业采购预算0万元。

## 七、国有资产占用情况

截至2026年，我单位占有房屋面积15平方米，其中：办公用房建筑面积15平方米，其他0平方米。公务用车0辆，其

中：副省级干部及以上领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆，其他用车主要是无。单价50万元以上的通用设备0台（套），单价100万元以上的专用设备数量为0台（套）。

## 八、重点项目绩效情况

“全省统计监督专项经费”项目主要内容是组织开展全县统计执法核查业务培训，组织统计法制法规宣传活动，完成地方统计调查数据质量监测和核查工作以及应急执法检查 and 专项检查任务。2026年预算安排5.5万元，资金来源为一般公共预算财政拨款。

项目绩效年度目标：健全统计执法机制；强化统计基层基础工作建设；落实执法业务培训；完成全县地方统计调查数据的质量监测和核查工作；按要求开展其他临时性专项执法等工作任务。

数量指标：数据质量核查次数 $\geq 10$ 次。

质量指标：办公用品采购验收通过率100%。

时效指标：数据上报及时性为及时。

效益指标：统计执法工作保障度为有效保障。

满意度指标：数据质量核查企业满意度 $\geq 85\%$ 。

## 九、其他需要说明的情况

### （一）空表说明



我单位2026年无一般公共预算“三公”经费支出，故该表为空表。

我单位2026年无政府性基金预算支出，故该表为空表。

（二）一般公共预算委托业务费0万元，比上年增加0万元，主要原因是无委托业务费预算。

### （三）其他情况说明

我单位2026年无财政省本级专项支出、无一般性转移支付支出、无专项转移支付支出、无举借政府债务情况。

## 十、专业名词解释

1. 机关运行经费：指为保障单位运行使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2. “三公”经费：指使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）、燃料费、维修费、过桥



过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

3. 政府采购：是指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。政府采购不仅是指具体的采购过程，而且是采购政策、采购程序、采购过程及采购管理的总称，是一种对公共采购管理的制度，是一种政府行为。

4. 财政拨款（补助）收入：指从同级财政部门取得的财政预算资金。

5. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”以外任务相应安排的资金。

6. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

7. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。