

2026 年湖北省统计局郟西经济社会调查队 预算公开情况说明

目录

- 一、单位主要职责
- 二、机构设置情况
- 三、预算收支及增减变化情况
- 四、机关运行经费安排情况
- 五、一般公共预算“三公”经费及增减变化情况
- 六、政府采购预算安排情况
- 七、国有资产占用情况
- 八、重点项目预算绩效情况
- 九、其他需要说明的情况
- 十、专业名词解释

一、单位主要职责

开展郟西县统计数据质量进行监测和核查；组织实施地方经济社会调查工作；协助完成地方经济普查等大型国情国力普查工作；协助和配合所在县统计局开展统计调查工作；完成省统计局交办的各项统计调查任务。

二、机构设置情况

我单位设 2 个内设机构：调查监测一科、调查监测二科。

1.调查监测一科的主要职责是：组织开展各专业统计数据质量的监测和核查工作；负责省统计局、十堰调查监测分局布置的各项统计调查和统计监测工作；参与统计执法相关工作；参与大型国情国力调查等重大统计工作；协助地方统计局开展相关工作；完成上级监测分局交办的各项工作。

2.调查监测二科的主要职责是：组织开展各专业统计数据质量的监测和核查工作；承担省统计局、十堰调查监测分局布置的各项统计调查和监测工作任务；参与统计执法相关工作；参与大型国情国力调查等重大统计工作；协助地方统计局开展相关工作；完成上级监测分局交办的各项工作。

三、预算收支及增减变化情况

1.预算收入情况:2026 年预算收入 65.9 万元，比上年减少 5.77 万元，减少 8.1%，主要原因是 2025 年度调资有补发部分，2026 年恢复正常。其中：一般公共预算拨款收入 65.9 万元，比上年减少 5.77 万元，减少 8.1%。

2.预算支出情况：2026年预算支出65.9万元，比上年减少5.77万元，减少8.1%。其中：一般公共服务支出52.8万元，比上年减少6.76万元，减少11.3%；社会保障和就业支出8.8万元，比上年增加1.65万元，增加23.1%；住房保障支出4.3万元，比上年减少0.66万元，减少13.3%。

支出变动原因：

(1)2026年基本支出59.9万元，比上年减少6.77万元，减少10.2%，主要原因是2025年度调资有补发部分，2026年恢复正常。

(2)2026年项目支出6万元，比上年增加1万元，增加20%，主要原因是统计执法力度加大。

四、机关运行经费安排情况

2026年机关运行经费9万元，较上年相比减少1万元，减少10%，减少原因是减少了印刷费、福利费等支出。其中：办公费0.7万元、差旅费1万元、劳务费2.45万元、工会经费0.86万元、其他交通费用2.46万元、其他商品和服务支出1.53万元。

五、一般公共预算“三公”经费及增减变化情况

2026年“三公”经费财政拨款预算0万元，比上年预算减少0万元，减少0%。其中：

1.因公出国（境）费 0 万元，比上年减少 0 万元，主要原因是因公出国由县统计局统一安排，我单位无此项经费预算。

2.公务接待费 0 万元，比上年减少 0 万元，主要原因是公务接待由县统计局统一安排，我单位无此项经费预算。

3.公务用车购置及运行维护费 0 万元，比上年减少 0 万元，其中：公务用车购置 0 万元，比上年减少 0 万元，主要原因是我单位无此项经费预算。公务用车运行维护费 0 万元，比上年减少 0 万元，主要原因是我单位无公务用车，无此项经费预算。

六、政府采购预算安排情况

2026 年我单位编制政府采购预算 0 万元，比上年度减少 0 万元，减少 0%，主要原因是本单位采购工作由省统计局统一管理，没有单独安排政府采购预算。其中：货物类政府采购预算 0 万元，主要用于无；工程类政府采购预算 0 万元，主要用于无；服务类政府采购预算 0 万元，主要用于无。

2026 年，面向中小企业采购预算 0 万元，其中面向小微企业采购预算 0 万元。

七、国有资产占用情况

截至 2026 年，我单位占有房屋面积 0 平方米，其中：办公用房建筑面积 0 平方米，其他 0 平方米。公务用车 0 辆，其中：副省级干部及以上领导干部用车 0 辆、主要领导干部

用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是无。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上的专用设备数量为 0 台（套）。

八、重点项目预算绩效情况

“全省统计监督专项经费”项目主要内容是：一是开展统计督查培训；二是组织统计法制法规宣传活动；三是其他应急统计督查和专项检查任务。2026 年预算安排 6 万元，资金来源为一般公共预算财政拨款。

项目绩效年度目标：开展统计质量核查业务培训，提升全县统计队伍力量；落实年度统计质量核查任务，开展数据质量核查，严肃查处统计违纪违法行为；开展统计法治宣传，落实统计信用信息公示要求。

数量指标：统计监督业务培训次数 1 次；数据质量检查频次 4 次；核查企业数量 ≥ 12 家。

质量指标：办公用品采购验收率 100%。

时效指标：统计数据发布及时。

社会效益指标：有效保障统计监督工作。

九、其他需要说明的情况

（一）空表说明

我单位 2026 年无一般公共预算“三公”经费支出，故该表为空表。

我单位 2026 年无政府性基金预算支出，故该表为空表。

（二）一般公共预算委托业务费 0 万元，比上年增加 0 万元，主要原因是无委托业务费预算。

（三）其他情况说明

我单位 2026 年无财政省本级专项支出、无一般性转移支付支出、无专项转移支付支出、无举借政府债务情况。

十、专业名词解释

1.机关运行经费：指为保障单位运行使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2.“三公”经费：指使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

3.政府采购：是指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者

采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。政府采购不仅是指具体的采购过程，而且是采购政策、采购程序、采购过程及采购管理的总称，是一种对公共采购管理的制度，是一种政府行为。

4.财政拨款（补助）收入：指从同级财政部门取得的财政预算资金。

5.其他收入：指除上述“财政拨款收入”以外任务相应安排的资金。

6.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

7.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。