

湖北省统计局(本级)2022 年度单位决算

目 录

第一部分	湖北省统计局概况	1
一、	部门主要职责	1
二、	机构设置情况	4
第二部分	湖北省统计局 2022 年度单位决算表	5
一、	收入支出决算总表	5
二、	收入决算表	7
三、	支出决算表	8
四、	财政拨款收入支出决算总表	9
五、	一般公共预算财政拨款支出决算表	11
六、	一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	12
七、	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	15
八、	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	15
九、	财政拨款“三公”经费支出决算表	15

第三部分 湖北省统计局 2022 年度单位决算情况说明.....16

一、收入支出决算总体情况说明.....16

二、收入决算情况说明.....16

三、支出决算情况说明.....17

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....18

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....18

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....21

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明.....22

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....22

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....22

十、机关运行经费支出说明.....24

十一、政府采购支出说明.....24

十二、国有资产占有情况说明.....24

十三、预算绩效情况说明.....25

十四、专项支出、转移支付支出情况说明.....34

第四部分 其他需要说明的情况.....34

第五部分 名词解释.....34

第六部分 附件.....37

第一部分 湖北省统计局概况

一、单位主要职责

1. 承担组织领导和协调全省统计工作，确保统计数据真实、准确、完整、及时的责任。按照国家法律、法规和规章，制定全省统计政策、规划、基本统计制度和统计标准，拟订有关地方统计法规、省政府规章草案，指导全省统计工作。

2. 按照国家国民经济核算体系和核算制度，组织实施全省国民经济核算体系和投入产出调查，核算全省及市、州、直管市、神农架林区地区生产总值，汇编提供全省国民经济核算资料，监督管理各地区国民经济核算工作。

3. 会同有关部门组织实施全省人口、经济、农业等重大国情国力普查，汇总、整理和提供全省有关国情国力方面的统计数据。

4. 组织实施全省农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、文化体育和娱乐业以及装卸搬运和其他运输服务业、仓储业、计算机服务业、软件业、科技交流和推广服务业、社会福利业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供地质勘查、旅游、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等基本统计数据。

5. 组织实施全省能源、投资、消费、科技、人口、劳动力、

社会发展基本情况、环境基本状况等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供资源、房屋、对外贸易、对外经济等全省性基本统计数据。

6. 组织各地区、各部门及武汉城市圈“两型社会”综合配套改革试验区、鄂西生态文化旅游圈的经济、社会、科技和资源环境统计调查，统一核定、管理、公布全省性基本统计资料，定期发布全省国民经济和社会发展情况的统计信息，组织建立服务业统计信息共享制度和发布制度。

7. 对全省国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向省委、省政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

8. 审批省内部门统计标准，依法审批或者备案各部门统计调查项目、地方统计调查项目，指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设，建立健全全省统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估，依法监督管理全省涉外调查活动。

9. 管理省属调查监测分局和经济社会调查队，协助地方管理市、州、直管市、神农架林区统计局局长和副局长，指导全省统计专业技术队伍建设，会同有关部门组织管理全省统计专业资格考试、职务评聘和从业资格认定工作，监督管理地方政府统计部门由中央或省财政提供的统计经费和专项基本建设投资。

10. 建立并管理全省统计信息自动化系统和统计数据库系统，建立和维护全省基本单位名录库，贯彻执行国家制定的各地区、各部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导地方统计信息化系统建设。

11. 收集、整理国际及省际统计数据，组织实施国际及省际间统计资料交换和统计交流合作项目。组织开展统计科学研究和指导统计学会工作，组织管理和指导社情民意调查工作。

12. 为大企业提供“直通车”服务。

13. 部门新增加的职责：根据国家统计局关于印发《地方统计局与国家调查队部分业务分工调整优化方案》的通知（国统字〔2017〕209号）文件精神，从2018年7月起由国家调查队实施的“四下”企业抽样调查（规模以下工业抽样调查、小微企业抽样调查、规模以下服务业抽样调查、规模以下企业创新调查；以全国为总体的限额以下批发零售住宿餐饮行业抽样与问卷调查等）调整由地方统计局负责。

14. 根据党中央、国务院印发《长江经济带发展规划纲要》，国家统计局制定的《长江经济带发展统计监测工作方案》，省人民政府关于印发《湖北长江经济带绿色发展十大战略性举措分工方案》（鄂政发〔2018〕27号）等精神，湖北省统计局作为长江经济带发展统计监测协调领导小组牵头单位，承担统计监测的具体工作，包括构建监测指标体系，搭建数据共享平台，开展监测

评价与分析研究，探索建立生态产品价值评价体系。

15. 承办上级交办的其他事项。

二、机构设置情况

从单位构成看，省统计局（本级）决算由实行独立核算的省统计局（本级）决算和 5 个下属单位决算组成。

省统计局（本级）包括：办公室、政法处、设管处、综合处、核算处、工业处、能源处、农村处、投资处、贸经处、人口（社科）处、服务业处、财基处、人事处、党办、老干处、长江办。

纳入省统计局（本级）2022 年度部门决算汇编范围的二级预算单位包括：

1. 省统计局后勤服务中心。
2. 省统计局数据管理中心。
3. 省社情民意调查中心。
4. 省统计局统计科学研究所。
5. 省统计宣传教育中心。

第二部分 2022 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	7,637.52	一、一般公共服务支出	32	6,800.63
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	1.28	八、社会保障和就业支出	39	358.49
	9		九、卫生健康支出	40	463.00
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	15.40
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	7,638.80	本年支出合计	58	7,637.52
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	3.63	年末结转和结余	60	4.91
	30			61	
总计	31	7,642.42	总计	62	7,642.42

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

公开 02 表

部门：湖北省统计局（本级）

2022 年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		7,638.80	7,637.52					1.28
201	一般公共服务支出	6,801.91	6,800.63					1.28
20105	统计信息事务	6,801.91	6,800.63					1.28
2010501	行政运行	4,688.23	4,686.95					1.28
2010502	一般行政管理事务	53.20	53.20					
2010505	专项统计业务	1,692.08	1,692.08					
2010507	专项普查活动	234.75	234.75					
2010599	其他统计信息事务支出	133.65	133.65					
208	社会保障和就业支出	358.49	358.49					
20805	行政事业单位养老支出	358.49	358.49					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	357.44	357.44					
2080599	其他行政事业单位养老支出	1.05	1.05					
210	卫生健康支出	463.00	463.00					
21011	行政事业单位医疗	463.00	463.00					
2101101	行政单位医疗	463.00	463.00					
221	住房保障支出	15.40	15.40					
22102	住房改革支出	15.40	15.40					
2210203	购房补贴	15.40	15.40					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

公开 03 表

部门：湖北省统计局（本级）

2022 年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		7,637.52	5,174.39	2,463.13			
201	一般公共服务支出	6,800.63	4,686.95	2,113.68			
20105	统计信息事务	6,800.63	4,686.95	2,113.68			
2010501	行政运行	4,686.95	4,686.95				
2010502	一般行政管理事务	53.20		53.20			
2010505	专项统计业务	1,692.08		1,692.08			
2010507	专项普查活动	234.75		234.75			
2010599	其他统计信息事务支出	133.65		133.65			
208	社会保障和就业支出	358.49	357.44	1.05			
20805	行政事业单位养老支出	358.49	357.44	1.05			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	357.44	357.44				
2080599	其他行政事业单位养老支出	1.05		1.05			
210	卫生健康支出	463.00	130.00	333.00			
21011	行政事业单位医疗	463.00	130.00	333.00			
2101101	行政单位医疗	463.00	130.00	333.00			
221	住房保障支出	15.40		15.40			
22102	住房改革支出	15.40		15.40			
2210203	购房补贴	15.40		15.40			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：湖北省统计局（本级）

2022 年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	7,637.52	一、一般公共服务支出	33	6,800.63	6,800.63		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	358.49	358.49		
	9		九、卫生健康支出	41	463.00	463.00		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	15.40	15.40		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	7,637.52	本年支出合计	59	7,637.52	7,637.52		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	7,637.52	总计	64	7,637.52	7,637.52		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：湖北省统计局（本级）		2022 年度		公开 05 表
		金额单位：万元		
项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		7,637.52	5,174.39	2,463.13
201	一般公共服务支出	6,800.63	4,686.95	2,113.68
20105	统计信息事务	6,800.63	4,686.95	2,113.68
2010501	行政运行	4,686.95	4,686.95	
2010502	一般行政管理事务	53.20		53.20
2010505	专项统计业务	1,692.08		1,692.08
2010507	专项普查活动	234.75		234.75
2010599	其他统计信息事务支出	133.65		133.65
208	社会保障和就业支出	358.49	357.44	1.05
20805	行政事业单位养老支出	358.49	357.44	1.05
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	357.44	357.44	
2080599	其他行政事业单位养老支出	1.05		1.05
210	卫生健康支出	463.00	130.00	333.00
21011	行政事业单位医疗	463.00	130.00	333.00
2101101	行政单位医疗	463.00	130.00	333.00
221	住房保障支出	15.40		15.40
22102	住房改革支出	15.40		15.40

2210203	购房补贴	15.40	15.40
---------	------	-------	-------

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：湖北省统计局（本级）

2022 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	4,197.47	302	商品和服务支出	569.23	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	694.09	30201	办公费	29.45	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	1,522.10	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	1,159.35	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费	59.24	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	8.62	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	289.90	30206	电费	80.18	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	20.71	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	0.29	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	17.23	31008	物资储备	
30113	住房公积金	311.94	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费	130.00	30213	维修（护）费	25.00	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	30.84	30214	租赁费	6.20	31011	地上附着物和青苗补偿	

303	对个人和家庭的补助	407.69	30215	会议费	2.00	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	123.17	30216	培训费		31013	公务用车购置	
人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
30302	退休费	281.81	30217	公务接待费	1.37	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	2.71	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	37.25	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	62.54	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	79.81	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	17.29	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	118.53	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	62.75			
人员经费合计		4,605.16	公用经费合计					569.23

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：湖北省统计局（本级）

2022 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本单位当年无政府性基金预算财政拨款收支情况，此表为空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：湖北省统计局（本级）

2022 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位当年无国有资本经营预算财政拨款收支情况，此表为空表。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：湖北省统计局（本级）

2022 年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
32.00		28.40		28.40	3.60	18.66		17.29		17.29	1.37

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定

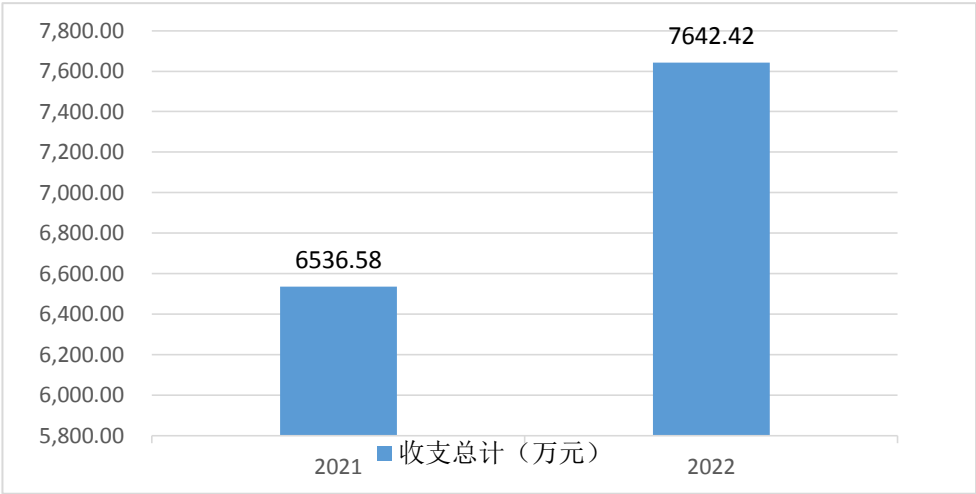
程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年收、支总计均为 7642.42 万元。与 2021 年度相比，收、支总计各增加 1105.84 万元，增长 16.9%；主要原因：主要原因：一是因 2021 年工资结构调整，部分人员经费在 2022 年中支付；二是增加了统计重点课题的开支。

图 1 收、支决算总计变动情况

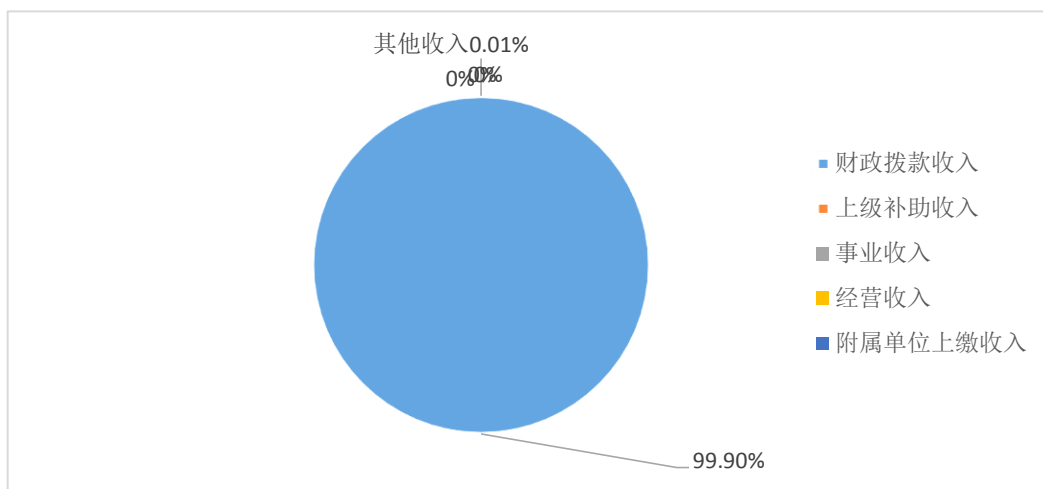


二、收入决算情况说明

2022 年度收入合计 7638.8 万元，与 2021 年度相比，收入合计增加 1105.01 万元，增长 16.9%。其中：财政拨款收入 7637.52 万元，占本年收入 99.9%；上级补助收入 0 万元，占本年收入 0 %；事业收入 0 万元，占本年收入 0%；经营收入 0 万元，占本年收入 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占本年收入 0 %；其他收入

1.28 万元，占本年收入 0.1%。

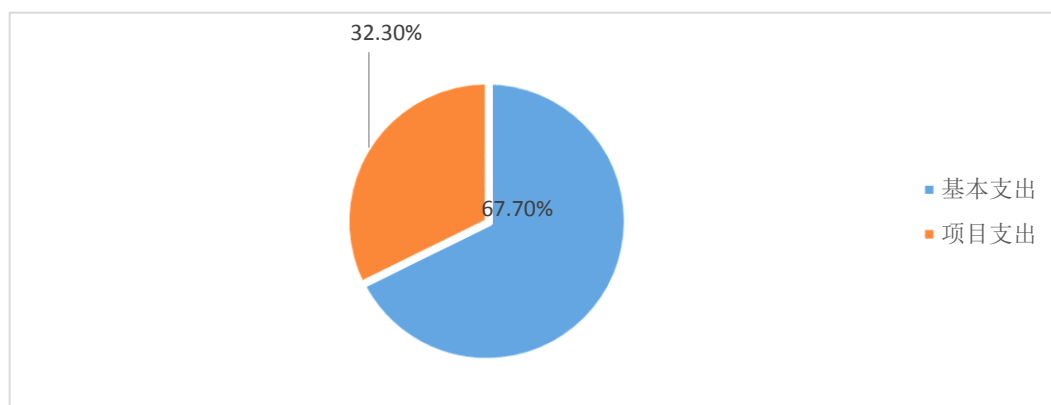
图 2 收入决算结构



三、支出决算情况说明

2022 年度支出合计 7637.52 万元，与 2021 年度相比，支出合计增加 1104.57 万元，增长 16.9%。其中：基本支出 5174.39 万元，占本年支出 67.7%；项目支出 2463.13 万元，占本年支出 32.3%；上缴上级支出 0 万元，占本年支出 0%；经营支出 0 万元，占本年支出 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占本年支出 0%。

图 3 支出决算结构

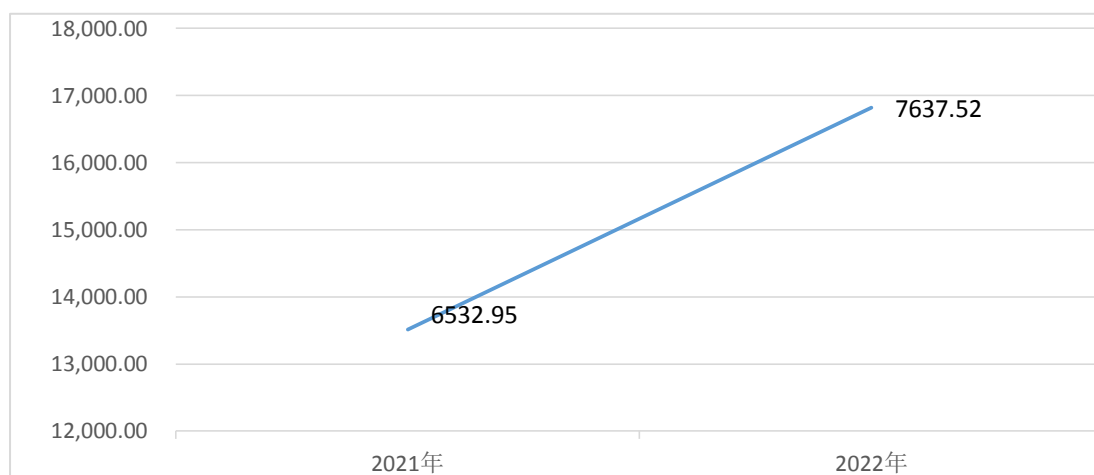


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计均为 7637.52 万元，与 2021 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 1104.57 万元，增长 16.9%。主要原因：一是因 2021 年工资结构调整，部分人员经费在 2022 年中支付；二是增加了统计重点课题的开支。

2022 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 7637.52 万元，比 2021 年度决算数增加 1104.57 万元，增长 16.9%。主要原因：一是因 2021 年度工资结构调整，部分人员经费在 2022 年中支付；二是增加了统计重点课题的开支。政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，与 2021 年度决算数 0 万元相比金额不变，主要原因是本部门当年无政府性基金预算财政拨款。国有资经营预算财政拨款收入 0 万元，与 2021 年度决算数 0 万元相比金额不变，主要原因是本部门当年无国有资经营预算财政拨款。

图 4 财政拨款收、支决算总计变动情况 单位:万元



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 7637.52 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增长 1104.57 万元，增长 16.9%。主要原因：一是因 2021 年度工资结构调整，部分人员经费在 2022 年度中支付；二是增加了统计重点课题的开支。

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 7637.52 万元，主要用于以下方面：

1. 一般公共服务（类）支出 6800.63 万元，占 89%。主要用于人员、公用及特定项目类支出。

2. 社会保障和就业（类）支出 358.49 万元，占 4.7%。主要用于人员养老保险及职业年金缴费。

3. 卫生健康（类）支出 463 万元，占 6.1%。主要用于人员医疗费支出。

4. 住房保障（类）支出 15.4 万元，占 0.2%。主要用于购房补贴。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 7214.64 万元，支出决算为 7637.52 万元，完成年初预算的 105.9%。其中：

1. 一般公共服务（类）统计信息事务（款）行政运行（项）。

年初预算为 4459.64 万元，支出决算为 4686.95 万元，完成年初预算的 105%。支出决算数大于年初预算数的主要原因：一是 2022 年度的支出中含 2021 年度调资部分；二是追加了人员经费。

2. 一般公共服务(类)统计信息事务(款)专项统计业务(项)。年初预算为 2077 万元，支出决算为 1692.08 万元，完成年初预算的 81.5%。支出决算数小于年初预算数的主要原因：一是受疫情影响和落实过紧日子要求压减了一般性支出；二是调剂了部分经费用于弥补市县调查监测机构人员经费不足。

3. 一般公共服务(类)统计信息事务(款)专项普查(项)。年初预算为 447.05 万元(含上年结转数)，支出决算为 234.75 万元，完成年初预算的 52.5%。支出决算数小于年初预算数的主要原因：一是由于全省第七次全国人口普查工作进入收尾年份；二是将专项普查经费调剂到专项统计业务经费使用。

4. 一般公共服务(类)统计信息事务(款)一般行政管理事务(项)。新一代信息化建设项目年初预算为 0 万元，上年结转资金为 53.2 万元，支出决算为 53.2 万，支出决算数大于年初预算数的主要原因：结转了新一代信息化建设项目经费，当年使用完毕。

5. 一般公共服务(类)统计信息事务(款)其他统计信息事务支出(项)。新一代信息化建设项目年初预算为 0 万元，上年结转资金为 133.65 万元，支出决算为 133.65 万元，支出决算数大于年初预算数的主要原因：结转了新一代信息化建设项目经费，

当年使用完毕。

6. 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算为 248 万元,支出决算为 357.44 万元,完成年初预算 144.1%,支出决算数大于年初预算数的主要原因:年中追加社保经费。

7. 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)其他行政事业单位养老支出(项)。年初预算为 0 万元,支出决算为 1.05 万元。支出决算数大于年初预算数的主要原因:年中追加离休老干部春节慰问费。

8. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。年初预算 130 万元,支出决算为 463 万元,完成年初预算 356.1%,支出决算数大于年初预算数的主要原因:年中追加了行政单位医疗费。

9. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项)。年初预算为 0 万元,支出决算为 15.4 万元。支出决算数大于年初预算数的主要原因:年中追加了未达标住房补贴。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 5174.39 万元,其中:

人员经费 4605.16 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、

其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 569.23 万元，主要包括：办公费、水费、电费、咨询费、手续费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、专业材料费、公务接待费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 32 万元，支出决算 18.66 万元，完成预算的 58.3%，较上年增加 0.49 万元，增长 2.6%。决算数小于预算数的主要原因：一是严格落实中央八项规定及其实施细则精神，从严控制“三公”经费支出；二是严格控制公务用车运行费；三是没有安排因公出国（境）。决算数较上年增加的主要原因：基层预算单位较多，工作交流较上年增长，公务接待费用较上年有所增加。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1. 因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完

成预算的 0%，较上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。决算数与预算数相比保持不变的主要原因：2022 年度我局没有发生因公出国（境）费用支出，全部压减。决算数与上年相比保持不变的主要原因：2022 年度及上年度我局均没有发生因公出国（境）费用支出。

全年支出涉及出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费预算为 28.4 万元，支出决算为 17.29 万元，完成预算的 60.8%，较上年减少 0.01 万元。决算数小于预算数的主要原因：其中：一是受疫情影响，公务车运行费用减少；二是出差尽量使用公共交通工具，减少公务用车使用频率，费用相应减少。决算数较上年减少的主要原因：出差尽量使用公共交通工具，减少公务用车使用频率，决算数相应减少。

其中：

（1）公务用车购置费支出 0 万元，主要是本年度没有安排公务用车购置费预算，本年度购置（更新）公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行费支出 17.29 万元。主要用于保障机关公务出行以及应急使用保障。截至 2022 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量 12 辆。

3. 公务接待费预算为 3.6 万元，支出决算为 1.37 万元，完成预算的 38%，较上年增加 0.5 万元，增长 57.5%。决算数小于预算数的主要原因：长期以来我局严格贯彻落实中央和省关于厉行节约的要求，从严控制公务接待行为。其中：

外宾接待支出 0 万元，2022 年度没有接待外宾。2022 年度接待来访团组 0 个，0 人次（不包括陪同人员）。

国内公务接待支出 1.37 万元，接待对象主要是国家统计局以及市州调查监测系统人员。主要是开展与统计相关的工作。2022 年度共接待国内来访团组 12 个，98 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出说明

本单位 2022 年度机关运行经费支出 569.23 万元，比年初预算数减少 87.5 万元，降低 15.4%。主要原因是：一是 2022 年因退休减少 2 人；二是落实过紧日子要求压减了机关运行经费；三是用公用经费弥补了市州人员经费不足。

十一、政府采购支出说明

本单位 2022 年度政府采购支出总额 952.77 万元，其中：政府采购货物支出 12.82 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 939.94 万元。授予中小企业合同金额 444.06 万元，占政府采购支出总额的 46.6%，其中：授予小微企业合同金额 404.26 万元，占授予中小企业合同金额的 91 %；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 47.2%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，省统计局（本级）共有公务车 12

辆，其中，主要领导干部用车 1 辆、应急保障用车 3 辆、离退休干部服务用车 4 辆、机要通信用车 1 辆、事业单位业务用车 3 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 14 台（套），部门无单位价值 100 万元以上的专用设备。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中一级项目 4 个（不含不可预见费），二级项目 8 个，共涉及预算资金 2,463.13 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

从项目绩效自评结果来看，项目预算编制合理，绩效目标明确，绩效指标清晰，项目预算执行情况以及绩效目标完成情况较好且佐证材料充分，有力保障本单位各项职能工作。

根据省财政厅最新发布的有关省直部门整体绩效管理暂行办法，组织开展了部门整体支出绩效自评。从评价情况来看，2022 年本单位围绕国家统计局和省委省政府各项决策部署，认真履职尽责，有效发挥职能作用，为推动全省经济社会高质量发展提供了坚实统计保障。在运行成本方面，本单位“公用经费控制率”97.2%、“在职人员控制率”90.9%、“新增资产支出控制率”98%，均控制在目标值内，但“三公经费”变动率为 0.63%，超出 0%。在管理效率方面，本单位制定了《湖北省“十四五”时期统计现代化改革规划》，发布《推动工作落实的若干意见》，各统计专

业处室发布年度工作要点，中长期规划相符，工作计划健全；项目立项规范、预算编制合理，绩效管理工作按要求开展，绩效评价结果得到应用，但预算调整率 4.49%、结转结余率 0.1%，超出 0%，基本支出和项目支出执行率分别为 99.7%和 98.5%，接近 100%；资产管理和财务制度健全，资产日常管理和会计核算规范，但存在摘要记录不完整，在“资金使用合规性”方面存在支出审批签字不齐全，无预算支出的情况。**在履职效能方面**，完成 6 项省委省政府重大统计评价项目数，5500 多项常规统计数据生产任务数，定期开展数据质量评估频率；接受省直部门委托及本部门需求，完成社情民意调查项目数 11 个，调查样本数量以及样本质量达到目标；建立了全省统计主网络，保障基础信息化办公条件。但因工作调整，10 项统计重点领域监测项目有 2 个未完成，人口监测系统实际建成时间相较合同约定工期偏晚。**在社会效应方面**，发布常规统计产品 10 种，深入开展统计分析研究，43 个统计科研课题结项；通过多种方式解读统计数据，全年撰写了 63.5 篇（局社科处与调查监测中心合写 1 篇）统计分析报告，被省领导签批 34 篇，政务信息被采用 79 篇。各项统计改革工作基本稳步推进，但在绿色发展统计改革工作中，因国家相关制度下发较晚，且该项工作与省能源局职能更贴近，我省新增可再生能源和原料用能能耗核算方法制度 2022 年未实现；全省统计网络专网全年有 4 地共发生 5 次线路故障，且故障时间超出约定检修时间。**在可持续发展能力方面**，经调整后，本单位完成了年度培训

计划，在干部队伍体系建设规划中，本单位提出了加强人才队伍建设，但人才储备规划有待加强；在信息化建设中，本单位 22 个信息化平台及应用系统正常运行，政府网站及政务新媒体抽查合格。**在服务对象满意度方面**，全省各市州统计工作人员对统计网络传输满意度为 93.9%，本单位职工对物业服务满意度为 92.1%。

附件：2022 年度部门整体绩效评价报告

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

本单位今年在省级部门决算中反映所有项目绩效自评结果。

“统计专项业务经费”项目绩效自评综述：项目全年预算数为 545.39 万元，实际支出 526.53 万元，完成预算 96.5%。主要产出和效益：一是局社情民意调查中心电访室暖气安装工程和迁移安装工程完成，新电访室已投入使用，继续租赁联通 8 条语音中继线路，保障调查工作有序开展；二是受各省直单位委托及本单位业务需求，民调中心完成 9 个委托调查项目和 2 个自主调查项目，调查样本总量 241123 个，审核抽查样本量 50941 个，整体样本审核比例为 21.13%，达到年初设定的 20%目标；经过指控审核后，有效样本总量 227703 个，样本审核达标率为 94.4%，样本质量超预期。调查样本数据和调查分析报告被各委托单位及时接收，为委托单位决策提供数据支撑；三是 2022 年共 34 次培训纳入本项目预算，其中有 17 次受疫情影响取消，单位已向省财政厅申请调减培训费预算，全年组织了 18 次培训，其中 16 次培训以视频形式组织开展，2 次以线下形式开展；四是编印、出版

《湖北统计资料》《湖北统计资料（专报）》《湖北统计月报》等 10 类月度、季度、年度统计传统产品，并根据省主要领导实时需求，在《湖北统计快报》中增编了 2 项经济指标内容；五是 2022 年全省统计科研课题立项 10 个，与 17 个市州局成立专班共同研究全省市州高质量发展专题研究课题，经专家组评审通过，并对 11 个课题颁发结项证书；六是加快推进统计重点领域改革，大力推进“双控”“双碳”等绿色发展统计、战略性新兴产业统计、服务业生产指数测算、服务零售额测算、劳动工资统计、名录库动态维护更新、法人单位和产业活动单位并重等重点领域统计改革。围绕省第十二次党代会提出的战略目标，积极探索建立湖北建设全国构建新发展格局先行区的统计监测指标体系。发现的问题及原因：一是未及时在“湖北数据”平台发布数据，个别月度数据上传时间超出近 1 个月，部分 2022 年二至四季度省级数据未及时发布；二是存在部分项目间预算调剂使用差旅费的情况，具体情况为本项目“差旅费”中有近 12 万元用于临时增加的局政法处统计违法线索核查和执法检查，支出事项与“全省统计监测与执法经费”相关，因该项目“差旅费”预算指标在第三季度已全部支付，为保障业务工作正常开展，同时提高本项目预算执行率，故调剂使用。下一步改进措施：一是明确“湖北数据”平台上月度数据、季度数据、年度数据等常规统计数据的周期性更新时间，并由局综合处牵头督促各对口处室（单位）及时更新；

二是规范项目核算，落实项目预算调整手续，严格执行预算调整申请流程。

附件：2022 年度统计专项业务经费绩效自评报告

“统计专项普查经费”项目绩效自评综述：项目全年预算数为 243.84 万元，执行数为 234.75 万元，完成预算 96.3%。主要产出和效益：一是人口监测大数据系统“一核、两翼、N 应用”的建设需求全部实现，最终建成 6 个模块，包括抽样调查系统、七人普查询系统、领导驾驶舱、数据分析系统、数据共享交换、权限管理系统；经第三方机构测试，系统容量指标、响应时间、稳定性指标等性能要求均得到满足，人口监测大数据系统已投入使用中；二是联系指导高校和科研单位完成普查课题撰写工作，多次组织普查课题评审会，32 个人口普查研究课题通过专家评审并颁发了课题结项证书；三是编辑印发《湖北省 2020 年人口普查资料（上、中、下）》和《湖北省第七次全国人口普查资料汇编》。发现的问题及原因：人口监测大数据系统实际工期超出约定，主要原因是合同签订时处在疫情防控期间且临近春节，合同双方未充分预估两因素影响。根据实施方案的进度安排，系统建设在计划内上线试运行，后期验收时间推迟主要是普查数据源调整，导致领导驾驶舱模块调试周期延长。下一步改进措施：一是合理规划项目建设和进度；二是适时调整项目工期，属于合同约定的不可抗力情形以及受其他客观因素影响，单双方应协商合理顺延合同工期。因承建单位原因不能按期申请验收的，

承建单位应当业主单位提出延期验收申请，有规划地推进项目实施。

附件：2022 年度统计专项普查经费绩效自评报告

“综合事务工作经费”项目绩效自评情况：项目全年预算数为 782.34 万元，执行数为 777.77 万元，完成预算 99.4%。主要产出和效益：一是与湖北省大数据中心续签房屋租赁合同，租赁面积 1871 m²；二是委托武汉市雨阳物业管理有限公司提供卫生保洁、安保秩序维护、会务保障、停车管理、绿化养护管理、突发事件应急处理等 6 项服务；科学预防和消杀有害生物，每日集中清理并运送生活垃圾，保持办公环境干净整洁，职工对物业服务满意度较高，达到 92.1%；三是全年完成水电暖零星维修任务 610 余次，各类维修修缮维护需求响应及时到位，电梯、监控、消防等基础设施设备定期检查到位，保障单位日常运转；四是局党办开展组织党建专题培训，采购并发放 30 余种党风廉政建设、党务教育学习书籍，精神文明建设活动落实到位；五是局老干处在节假日慰问离退休老干部、多次组织季节性外出游玩活动、协助老干部报名省老年大学、参加党建活动，丰富离退休人员的精神文化生活；六是局人事处根据本单位干部队伍结构和编制现状，遴选 2 名人员（待进编），接收 2 名军队转业干部；委托湖北典策档案科技发展有限公司对干部人事档案进行规范化整理和数字化档案建立维护，同时完成办公室档案整理、扫描、装订工作，通过了档案目标管理省特级复查；2023 年 1 月 17 日组织完成

2022 年度统计专业正高级、高级职务任职资格评审；连同其他处室组织单位在职和离退休处级以下干部职工和局机关聘用人员进行年度体检，实际体检 272 人；七是拨付对口平安建设示范点荆门市掇刀区龙王社区综合治理经费 10 万元，以及乡村振兴驻点村建始县长梁镇旋龙村 49.6 万元；八是统筹使用项目资金用于保障干部职工工资福利，弥补局机关及事业单位人员绩效奖金和医疗费缺口。发现的问题及原因：在落实每日保洁和每周卫生检查中存在卫生不达标的情况，主要原因是节假日工作人员加班较多，保洁员清理不及时，以及 2022 年因为疫情反复，尤其年底集中爆发，保洁员未能全员到岗，造成有时垃圾没有及时清理。下一步改进的措施：一是加强卫生管理，局后勤服务中心要督促物业公司保洁员加大保洁力度，清除卫生死角，及时做好卫生间、走廊、会议室等公共场所的卫生；二是加强卫生宣传，加强对局机关及事业单位工作人员宣传引导，督促大家自觉保持办公场所及公共区域的卫生，共建清洁美丽环境。

附件：2022 年度综合事务工作经费绩效自评报告

“统计信息化建设经费”项目绩效自评情况：项目全年预算数为 174.00 万元，执行数为 173.78 万元，完成预算 99.9%。主要产出和效益：一是租赁湖北广电统计专网，将省局到 5 个大市州专线扩容至 150M，到 8 个中等市州专线扩容至 100M，到 3 个直管市及林区专线扩容至 50M，通过专线连接省局到 17 个市州（林区）统计部门；二是租赁电信 500M 互联网专线，可使用公网

IP 地址 32 个，满足日常办公需求；使用 10M 五证合一专线用于连接省市场监督管理局数据传输；三是委托武汉四通信息服务有限公司提供机房设备续保及运行维护服务，每季度按要求对 181 台设备进行健康巡检，机房设备运行状况良好；四是委托武汉天融信网络安全有限公司排查安全隐患，每季度对重要的应用系统进行渗透性测试，加固安全漏洞，2022 年度成功防护核心业务系统遭受的来自外部互联网 3995 个不同攻击源的 283941 次外部攻击，全年未发生过网络安全险情和事故，进一步加强和完善了监测保障体系；五是对联网直报系统（三级）、全省统计主干网系统（三级）、湖北省人口监测与服务大数据平台（二级）开展等保测评，协助系统整改达到等级保护相应级别的标准和要求，出具测评报告；六是按照省委省政府门户网站集约化管理要求，进一步加强局内外网的规范管理，包括加强门户网站、政务新媒体信息公开平台建设，在 2022 年第一至四季度全省政府网站及政务新媒体抽查结果中，本单位均为合格。发现的问题及原因：一是信息安全培训未开展，2022 年度因疫情长时间、间断性、反复出现，避免人员聚集而加大交叉感染概率，本单位未组织开展相关培训。二是 3 个市统计局统计主干网络线路故障持续时间达到 3 小时及以上，超出合同承诺的故障处理时间，故障原因为丢包、光缆故障、设备故障，影响网络系统运行。下一步改进措施：一是抓好疫情常态化防控，密切关注我省疫情防控形势，无法组织现场培训的积极采取其他替代措施，如开展视频培训，邀请服务商技术人员线上讲解，根据信息化建设要求，结合本单位今年信息化管理发现的漏洞和故障制作培训课件内部学习，落实培训

计划；二是规范基层网络安全措施，强化网络线路及设备巡检：对内，加强基层单位专业队伍建设和技术培训，做好日常监督，提高故障处置能力。对外，与服务商沟通配备充足的技术人员，定期对网络线路和设备的运行情况进行统计分析，提高故障处理效率，保证网络安全，保证系统和设备运行正常。

附件：2022 年度统计信息化建设经费绩效自评报告

（三）评价结果应用情况。

绩效评价结果应用情况。至单位决算公开时已经应用的情况。调整绩效指标，按照省财政厅 2022 年度预算绩效改革的要求，在采用推广试点新指标体系进行评价，重新设定预算文本时，结合单位工作实际，设置了相应的效益指标和满意度指标。完善年度培训费预算编制，本单位在编制 2023 年度培训费预算时，在规定支出标准以内，继续按 400 元/人/天测算，同时因本单位视频会议系统升级改造，视频会议质量明显改善，结合近年来培训执行情况，本单位将 2023 年度项目培训个数压减至 11 个，以充分发挥视频会议系统功能。将各项目绩效自评结果及时反馈给有关处室(单位)，深入业务部门与财务部门在绩效管理中的沟通，分析问题，在以后年度项目实施中不断修正和改进。强化预算执行监控，按季度通报预算执行情况，发现问题及时纠偏，重大项目开支处室（单位）做到定期督办，全年预算执行进度明显优于上年。公开绩效自评结果。按时在局政务公开网站、湖北省财政厅省级预决算信息公开平台将年度项目绩效评价工作情况和评价结果与部门年度决算报告同步公开。

单位绩效评价结果拟应用情况。至单位决算公开时还未应用但拟应用的情况。无。

十四、专项支出、转移支付支出情况说明

本单位当年无专项支付、转移支付支出情况说明。

第四部分 其他需要说明的情况

我局无其他需要说明的情况。

第五部分 名词解释

(一)一般公共预算财政拨款收入：指省级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二)政府性基金预算财政拨款收入：指省级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三)国有资本经营预算财政拨款收入：指省级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四)上级补助收入：指从事事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五)事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六)经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之

外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七)其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。

(八)使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

(九)年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十)本部门使用的支出功能分类科目

1. 一般公共服务（类）统计信息事务（款）行政运行（项）：反映统计部门行政单位及参照公务员管理的事业单位，用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

2. 一般公共服务（类）统计信息事务（款）专项统计业务（项）：反映统计部门在日常业务之外开展专项统计工作的支出。

3. 一般公共服务（类）统计信息事务（款）专项普查（项）：反映统计部门开展人口普查、经济普查、农业普查等周期性普查工作的支出。

4. 一般公共服务（类）统计信息事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位未单独设置项级科目的其他项目支出。

5. 一般公共服务（类）统计信息事务（款）其他统计信息事

物支出（项）：反映除上述项目以外的其他统计信息事务支出。

6. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

7. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：反映除上述项目以外其他用于行政事业单位养老方面的支出。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工发放的用于购买住房的补贴。

（十一）结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

（十二）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或

事业发展目标所发生的支出。

(十五)经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十六)“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省直部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十七)机关运行经费：指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十八)其他专用名词。

无

第六部分 附件

2022 年度湖北省统计局（本级） 整体绩效自评结果（摘要版）

一、单位整体绩效自评得分

2022 年单位整体支出绩效自评综合得分为 93.40 分，评价等级为“优”。

一级指标维度	指标权重	实际得分	得分率
运行成本	8.00	6.00	75.00%
管理效率	22.00	21.25	96.6%
履职效能	36.00	33.15	92 %
社会效应	24.00	23.20	96.7%
可持续发展能力	6.00	5.80	96.7%
服务对象满意度	4.00	4.00	1007%
综合绩效	100.00	93.40	93.5%

二、单位整体绩效目标完成情况

（一）从运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力、满意度维度分析。

1. 运行成本：共 4 个三级指标，权重 8 分，得 6 分。

完成的绩效目标（3 个）：“公用经费控制率” 97.2%；“在职人员控制率” 90.9%；“新增资产支出控制率” 98 %。

未完成的绩效目标（1 个）：本部门 2021 年度、2022 年度

“三公经费”预算总额分别为 31.80 万元、32.00 万，“三公经费”变动率达到 0.6%，超出 0%，该项指标未完成。

2. 管理效率：共 19 个三级指标，权重 22 分，得分 21.25 分。

完成的绩效目标（14 个）：“中长期规划相符性”相符；“工作计划健全性”健全；“预算编制科学性”科学；“预算编制合理性”合理；“立项规范性”依据充分程序规范；“非税收入预算完成率”100%；“绩效目标合理性”合理；“绩效监控开展率”100%；“绩效评价覆盖率”100%；“评价结果应用率”100%；“资产管理制度健全性”建立健全；“资产管理规范性”规范；“财务管理制度健全性”建立健全；“会计核算规范性”规范。

未完成的绩效目标（5 个）：“预算调整率”4.5%；“结转结余率”0.1%，超出 0%。“预算执行率”中基本支出和项目支出执行率分别为 99.7%和 98.5%；“政府采购执行率”97.7%，未达到 100%；“资金使用合规性”存在支出审批签字不齐全，无预算支出的情况。

3. 履职效能：共 14 个三级指标，权重 36，得分 33.15 分。

完成的绩效目标（10 个）：“省委省政府重大统计评价项目数”6 项；“常规统计数据生产任务数”5500 多项；“数据质量评估频率”每月、每季；“社情民意调查项目数”11 个；“社情民意调查样本充足度”100%；“调查项目样本审核比例”21.1%；“调查样本合格率”94.4%；“基础信息化办公条件保障度”建立了全省统计主网络；“政府信息公开公开”按要求公示公开；“建议提案办结率”100%。

未完成的绩效目标（4个）：因工作调整，年初原定的“统计重点领域监测项目数”中县域经济“三百”战略实施监测和新旧动能转换监测未实施；因国家统计局反馈数据时间滞后，“人口监测系统建成”中系统实际建成时间相较合同约定工期偏晚；在“办公条件保障度”中，有9次卫生检查均存在5处区域卫生不达标；在“常规统计数据发布及时性”中统计年鉴、统计公报、“湖北数据”中少量月度、季度数据、年度数据未及时更新。

4. 社会效应：共6指标，权重24分，得分23.2分。

完成的绩效目标（4个）：“统计产品种类丰富度”10种；“统计科研课题研究数”43个；“统计分析研究成果采用率”中统计分析报告采用率62.9%及政务信息采用79篇；“统计数据解读方式”5种。

未完成的绩效目标（2个）：在“统计重点领域改革项目”指标中，我省新增可再生能源和原料用能能耗核算方法制度2022年未制定；在“信息化设备及网络系统运行稳定度”中，全省统计网络专网全年有4地共发生5次线路故障。

5. 可持续发展能力：共3个三级指标，权重6分，得分5.8分。

完成的绩效目标（2个）：“业务学习与培训完成率”100%；“信息化建设情况”各系统运行稳定，维护较为及时，本单位全年各季度在政府网站及政务新媒体绩效评估考核中均达到合格及以上。

未完成的绩效目标（1个）：在“干部队伍体系建设规划情

况”指标中，本部门在统计改革发展规划中提出了加强人才队伍建设，但人才储备规划有待加强。

6. 服务对象满意度：共 2 个三级指标，权重 4 分，得分 4 分。

完成的绩效目标（2 个）：“网络传输满意度”93.9%、“物业服务满意度”92%。

（二）从绩效创新型指标维度分析。

绩效创新型指标共 6 个，占比总三级指标总数 11.3%。权重 19.5 分，得分 18.2 分。2022 年度本部门建立健全统计法规制度体系、加快推进统计重点领域改革、深入开展统计课题研究、切实加强了统计监测考核评价。

三、主要成效、存在的突出问题和原因

（一）上年度单位整体部门自评结果应用情况。

1. 调整绩效指标。本单位按照省财政厅 2022 年度预算绩效改革的要求，在采用推广试点新指标体系进行评价，重新设定预算文本时，结合单位工作实际，设置了相应的效益指标和满意度指标，上年度单位自评结果得到了应用。

2. 完善预算编制。本部门在编制 2023 年度培训费预算时，在规定支出标准以内，继续按 400 元/人/天测算。同时因本单位视频会议系统升级改造，视频会议质量明显改善，结合近年来培训执行情况，本单位将 2023 年度项目培训个数压减至 11 个，以充分发挥视频会议系统功能。

3. 强化预算执行监控，及时规范做好预算调剂。按季度通报预算执行情况，发现问题及时纠偏，重大项目开支处室（单位）

做到定期督办，确保全局和系统一盘棋，全年预算执行进度明显优于上年。

4. 公开绩效自评结果。按时在局政务公开网站、湖北省财政厅省级预决算信息公开平台将年度项目绩效评价工作情况和评价结果与单位年度决算报告同步公开。

（二）本年度单位主要成效。

1. 科学拟定全局 2022 年度预算方案，第一次将机关各处室（单位）视同独立的预算单位，下发正式的项目预算文本，便于大家对照检查、心中有数。2022 年度单位预算绩效管理工作被省财政厅评为“优秀”，资产管理工作中被评为“优秀”等次，决算报告被评为“良好”等次。

2. 良好统计政治生态不断形成。全面落实中央省委各项决策部署，连续制订第 5 版《推动工作落实的若干意见》，联系统计实际，将党的路线方针政策、国家统计局和省委省政府工作要求转化为年度具体工作项目，实施清单化管理，进行台账化落实。

3. 常规统计数据生产扎实推进。始终把严格执行国家统计方法制度作为做好统计调查的重要保证。有序推进基本单位管理，严格落实“先入库、再报数”。科学开展数据质量评估。完善评估办法、规范评估流程，组织召开 11 次专题会议，党组专门听取年度数据质量工作汇报，实现数据评估制度化公开化。持续强化源头数据质量。印发《全面推进企业电子统计台账工作实施方案》，以点带面，积极推进企业电子统计台账建设。全年高质量完成月度、季度、年度 5500 多项统计指标的数据生产任务，准

确客观反映全省经济社会发展实际。

4. 统计监测分析服务优质高效。及时提供统计数据服务，高质量编印统计服务产品，做新做优统计数据发布与解读，有效引导社会预期，满足各界需求。创新开展市州高质量发展专题研究。

5. 统计监督职能作用有效发挥。加强统计监测评价，持续做好市州高质量发展综合绩效评价和其他与省相关发展战略统计监测工作，按时完成 2021 年度市州高质量发展评价报告。及时跟进全省重大发展战略，积极探索建立湖北建设全国构建新发展格局先行区统计监测指标体系，制订光谷科技创新大走廊建设推进情况统计监测评价方案等。

（三）存在突出问题和原因。

1. 预算调整幅度稍大。2022 年度本单位预算调增 1,366.73 万元，预算调整率为 4.5%，调整幅度稍大。主要原因是 2022 年需落实绩效奖金，年度人员和社保资金缺口较大，调剂资金主要用于保障干部职工工资福利支出。

2. 局政务公开网站公示的统计资料及“湖北数据”平台部分数据未在约定时间内更新。局政务公开网站中，统计月报应于次月 20 日前更新，统计年鉴于次年 10 月更新，统计公报于次年 3 月更新。2022 年度存在 3 个月的统计月报发布时间超出 1 周，《2022 年湖北省统计年鉴》发布时间超出 1 月。在“湖北数据”中，月度数据应于次月更新，季度数据于第二季度次月（5 月、8 月、11 月、2 月）更新，年度数据于次年 7 月更新。经查看，各处室基本在次月 20 日左右上传月度数据，个别月度数据上传

时间超出近 1 个月，部分 2022 年二至四季度省级数据未及时发布。

四、下一步拟改进措施

（一）在以后年度预算编制时，根据《推动工作落实的若干意见》确定的全年目标，统筹预算来源和需求状况，突出工作重点，做到有保有压。充分与相关处室沟通，调整预算结构，科学安排年初预算，保障项目资金的合理分配。

（二）明确常规统计数据更新发布时间，做好督促工作。对政务平台发布的常规统计资料和数据、“湖北数据”平台上月度数据、季度数据、年度数据等常规统计数据，明确周期性更新时间，并由局综合处牵头督促各对口处室（单位）及时更新发布。

（三）加强绩效评价结果的运用。将各项目预算执行情况和绩效自评结果作为下一年度该项目申报预算的重要依据。

湖北省统计局

2023 年 6 月 25 日

2022 年度湖北省统计局单位整体绩效自评表

单位名称：湖北省统计局

填报日期：2023 年 6 月 25 日

单位名称		湖北省统计局						
基本支出总额		5174.39 万元		项目支出总额		2463.13 万元		
年度目标： （100 分）		1. 对全省国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计调查和分析、预测和监督，开展统计研究、交流工作，及时准确提供统计数据，深入开展统计分析研究，向省委、省政府及有关部门提供统计信息和咨询建议；对企业数据监测数据库定期及时更新维护，保持数据库系统畅通运行，创新做优统计数据产品，实现统计业务标准化管理和统计资源共享。 2. 做好普查资料开发与共享，围绕第七次全国人口普查资料开发利用，组织社会研究力量共同开发普查成果，建设湖北省人口监测大数据系统，为省委、省政府制定和调整经济社会发展重大战略提供统计保障。 2. 积极配合省有关部门，认真做好党风廉政建设满意度调查、食品安全公众满意度调查等 7 个社情民意调查项目，完成电访室维修改造，及时收集、整理、审核、提供相关统计数据；高质量完成 2022 年全省统计科研项目工作。 4. 深入推进全省统计工作规范化建设，构建全覆盖、无盲区的统计网络，提高数据处理信息化水平，实现系统内数据共享；推进政务数据开放共享、政务新媒体便民应用等各项工作。						
年度目标： （100 分）		5. 定期开展办公大楼维护，后勤保障落实到位；组织开展干部教育培训，完成公务员招录、职称评审工作，推进干部队伍建设；组织多种形式的党建活动、老干活动及离退休人员体检工作，丰富党员及离退休老干部生活，促进离退休人员身心健康；进一步落实乡村振兴和定点帮扶工作。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标分级	指标权重	年初目标值（A）	实际完成值（B）	得分
年度绩效指标	运行成本（8）	公用经费控制（2）	公用经费控制率	绩效基本型	2.00	≤100%	97.2%	2.00
		在职人员控制（2）	在职人员控制率	绩效基本型	2.00	≤100%	90.9%	2.00
		项目支出成本控制（4）	“三公经费”变动率	绩效基本型	2.00	≤0%	0.6%	0.00
			新增资产支出控制率	绩效基本型	2.00	≤100%	98%	2.00

	管理效率 (22)	战略管理 (2)	中长期规划相符性	绩效基本型	1.00	相符	相符	1.00
			工作计划健全性	绩效基本型	1.00	健全	健全	1.00
		预算编制 (5)	预算编制科学性	绩效基本型	1.00	科学	科学	1.00
			预算编制合理性	绩效基本型	1.00	合理	合理	1.00
			立项规范性	绩效基本型	1.00	规范	规范	1.00
			预算调整率	绩效基本型	2.00	0%	4.5%	1.55
年度绩效指标	管理效率 (22)	预算执行 (5)	预算执行率	绩效基本型	2.00	100% 100%	99.7% 98.5%	1.98
			结转结余率	绩效基本型	1.00	0%	0.1%	0.99
		预算执行 (5)	政府采购执行率	绩效基本型	1.00	100%	97.56%	0.98
			非税收入预算完成率	绩效基本型	1.00	>100%	全年已缴180.63万元，因行政处罚的不可预见性，本部门无法预估全年非税收入预算	1.00
		绩效管理 (5)	绩效目标合理性	绩效基本型	1.00	合理	合理	1.00
		绩效管理 (5)	绩效监控开展率	绩效基本型	1.00	100%	100%	1.00

			绩效评价覆盖率	绩效基本型	1.00	100%	100%	1.00
			评价结果应用率	绩效基本型	2.00	100%	100%	2.00
		资产管理（2）	资产管理制度健全性	绩效基本型	1.00	健全	健全	1.00
			资产管理规范性	绩效基本型	1.00	规范	规范	1.00
		财务管理（3）	财务管理制度健全性	绩效基本型	1.00	健全	健全	1.00
			会计核算规范性	绩效基本型	1.00	规范	规范	1.00
			资金使用合规性	绩效基本型	1.00	合规	基本合规	0.75
	履职效能（36）	统计调查监测与考核评价	省委省政府重大统计评价项目数	绩效创新型	4.00	6项	6项	4.00
			常规统计数据生产任务数	绩效基本型	3.00	5500项	5500多项	3.00
			数据质量评估频率	绩效基本型	1.00	每月、每季	每月、每季	1.00
			统计重点领域监测项目数	绩效创新型	4.00	10项	8项	2.40
年度绩效指标	履职效能（36）	社情民意调查（9）	社情民意调查项目数	绩效基本型	4.00	8个	11个	4.00
			社情民意调查样本充足度	绩效基本型	2.00	100%	100.00%	2.00
			调查项目样本审核比例	绩效基本型	1.50	≥20%	21.1%	1.50

		社情民意调查 (9)	调查样本合格率	绩效基本型	1.50	≥90%	94.4%	1.50
		人口普查工作 (4)	人口监测系统建成	绩效基本型	4.00	10个； 大规模300及以上用户 并发	10个； 支持400用户并发	3.50
		后勤保障及基础信息建设 (7)	办公条件保障度	绩效基本型	4.00	办公场所及环境保障到位	卫生检查存在几处不达标情况	3.90
			基础信息化办公条件保障度	绩效基本型	3.00	保障到位	保障到位	3.00
		统计服务(4)	常规统计数据发布及时性	绩效基本型	2.00	及时	少量月份统计月报、统计年鉴未及时在政务网站上发布；个别月度、季度、年度统计局数据更新不太及时	1.35
			政府信息公开	绩效基本型	1.00	按要求公示公开	按要求公示公开	1.00
			建议提案办结率	绩效基本型	1.00	100%	100.00%	1.00
	社会效应 (24)	社会效益 (24)	统计重点领域改革项目	绩效创新型	6.00	8项	7.5项	5.70
			统计产品种类丰富度	绩效基本型	3.00	10种	10种	3.00
			统计科研课题研究数	绩效创新型	6.00	43个	43个	6.00
			统计分析研究成果采用率	绩效基本型	2.00	≥40% ≥40篇	62.9% 79篇	2.00

			统计数据解读方式	绩效基本型	3.00	≥4 种	5 种	3.00
			信息化设备及网络系统运行稳定度	绩效基本型	4.00	100%	100.00%	3.50
	可持续发展能力（6）	人才支撑（3.5）	业务学习与培训完成率	绩效基本型	2.00	100%	100.00%	2.00
年度绩效指标	可持续发展能力（6）	人才支撑（3.5）	干部队伍体系建设规划情况	绩效基本型	1.50	干部队伍建设具备合理的制度支撑；完成新进人员招录工作	未制定较为具体的人才储备规划；完成了2022年度新进人员招录工作	1.30
		科技支撑（2.5）	信息化建设情况	绩效基本型	2.50	信息化平台日常运维到位，人口监测大数据系统及时建成，政府网站及政务新媒体绩效评估等级达到合格及以上	各信息化平台运行稳定；人口监测大数据系统及时建成，政府网站及政务新媒体绩效评估等级达到合格	2.50
	满意度（4）	服务对象满意度（4）	网络传输满意度	绩效基本型	2.00	≥90%	93.9%	2.00
			物业服务满意度	绩效基本型	2.00	≥90%	92%	2.00
	总分		93.40					

偏差大或目标未完成原因分析	1. 在“运行成本”中“三公经费”变动率为 0.6%，超出 0%。 2. 在“管理效率”中 5 个指标未完成：“预算调整率” 4.5%、“结转结余率” 0.1%，超出 0%；“预算执行率”中基本支出和项目支出执行率分别为 99.7%和 98.5%、“政府采购执行率” 97.7%，未达到 100%；“资金使用合规性”存在支出审批签字不齐全，无预算支出的情况。 3. 在“履职效能”中 4 个指标未完成：年初原定的“统计重点领域监测项目数”中县域经济“三百”战略实施监测和新旧动能转换监测因工作调整，未实施；因国家统计局反馈数据时间滞后，“人口监测系统建成”中系统实际建成时间相较合同约定工期偏晚；在“办公条件保障度”中，有 9 次卫生检查均存在 5 处区域卫生不达标；在“常规统计数据发布及时性”中统计年鉴、统计公报、“湖北数据”中少量月度、季度数据、年度数据未及时更新。 4. 在“社会效应”中 2 个指标未完成：在“统计重点领域改革项目”中，我省新增可再生能源和原料用能能耗核算方法制度 2022 年未制定；在“信息化设备及网络系统运行稳定度”中，全省统计网络专网全年有 4 地共发生 5 次线路故障。 5. 在“可持续发展能力”中 1 个指标未完成：在“干部队伍体系建设规划情况”中，本部门在统计改革发展规划中提出了加强人才队伍建设，但人才储备规划有待加强。
改进措施及结果应用方案	1. 在以后年度预算编制时，根据《推动工作落实的若干意见》确定的全年目标，统筹预算来源和需求状况，突出工作重点，做到有保有压。充分与相关处室沟通，调整预算结构，科学安排年初预算，保障项目资金的合理分配。 2. 明确常规统计数据更新发布时间，做好督促工作。对政务平台发布的常规统计资料和数据、“湖北数据”平台上月度数据、季度数据、年度数据等常规统计数据，明确周期性更新时间，并由局综合处牵头督促各对口处室（单位）及时更新发布。 3. 加强人才队伍建设。在日常工作中扩大经验分享，提升统计人员的实操水平。二是科学制定和有效实施统计人才培养计划，加强“关键少数”的教育培训力度，提高基层统计系统主要负责人领导统计工作的能力和水平。 4. 加强绩效评价结果的运用。将各项目预算执行情况和绩效自评结果作为下一年度该项目申报预算的重要依据。

湖北省统计局 2022 年度 “统计专项业务经费”项目自评结果（摘要版）

一、自评得分

项目绩效自评综合得分为 98.31 分，评价等级为“优秀”。

项目	评价分值	实际得分	得分率
预算执行	20.00	19.31	96.6%
产出指标	40.00	39.00	97.5%
效益指标	40.00	40.00	100.00%
合计	100.00	98.31	98.3%

说明：基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂未作为评价指标。

二、绩效目标完成情况

（一）执行率情况。

2022 年度项目年初预算为 610.00 万元，经本单位申请项目预算调剂并取得财政批复，调整后项目预算为 545.39 万元，实际支出 526.53 万元，预算执行率为 96.5%。

（二）完成的绩效目标。

2022 年度“统计专项业务经费”项目设置了 2 个年度绩效目标及 16 个绩效指标，另本单位根据项目预算调整情况新增 3 个指标，包括“社情民意调查专线接入数”“统计课题结题率”“市州高质量发展专题研究成果”，同时删除了“统计报表印刷

完成率”，将“社情民意调查项目数”指标值由“7个”调整为“8个”。

调整后本项目设有18个绩效指标，全年完成了17个绩效指标，具体完成情况如下：

“社情民意调查专线接入数”8条；“社情民意调查项目数”11个；“社情民意调查样本充足度”100%；“社情民意调查样本审核比例”21.1%；“电访室维修改造完成率”100%；“样本审核达标率”94.4%；“民意调查项目完成及时性”按委托约定要求完成；“调查结果采纳度”100%；“民意调查项目实施可持续性”合理制定调查方案，根据委托样本量招聘并培训访问人员，电访系统运行稳定；“统计专业培训次数”18次；“统计服务产品种类数”10类；“建议提案办结率”100%；“统计课题结题率”100%；“统计数据发布与解读方式”5种；“统计改革创新进度”加快推进统计重点领域改革；“统计科研课题数”10个；“市州高质量发展专题研究成果”1个主课题报告，17份研究报告。

（三）未完成的绩效目标。

本项目仅“数据库更新频率”指标未实现年初目标值，“湖北数据”平台上，个别月度数据和部分2022年二至四季度省级数据更新不及时。

三、存在的问题和原因

（一）“湖北数据”平台部分数据未在约定时间内更新。

“湖北数据”数据库月度数据应于次月更新，季度数据于第二季度次月（5月、8月、11月、2月）更新，年度数据于次年

7月更新。经查看，各处室基本在次月20日左右上传月度数据，个别月度数据上传时间超出近1个月，部分2022年二至四季度省级数据未及时发布。

（二）存在部分项目间预算调剂使用的情况。

本项目“差旅费”预算执行率相对较高，但存在近12万元开支用于临时增加的局政法处统计违法线索核查和执法检查，支出事项与“全省统计监测与执法经费”相关，因该项目“差旅费”预算指标在第三季度已全部支付，为保障业务工作正常开展，同时提高本项目预算执行率，故从本项目列支。

四、下一步拟改进措施

（一）明确常规统计数据更新发布时间，做好督促工作。

对“湖北数据”平台上月度数据、季度数据、年度数据等常规统计数据，明确周期性更新时间，并由局综合处牵头督促各对口处室（单位）及时更新。

（二）规范项目核算，落实项目预算调整手续。

严格执行预算调整申请流程，由责任处室提出调整申请，报分管领导审批后交财基处汇总审核，并在费用报销时将单位内部预算调整申请作为佐证材料附于凭证后。一方面保障各项预算经费的合理分配，提高财政资金使用效益，另一方面便于项目分类管理，将项目间预算调剂使用和项目交叉使用区分开来。

湖北省统计局

2023年4月10日

2022 年度统计专项业务经费项目自评表

单位名称：湖北省统计局

填报日期：2023 年 4 月 10 日

项目名称		统计专项业务经费					
主管部门		湖北省统计局		项目实施单位		湖北省统计局本级	
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、省直专项 ☐ 3、省对下转移支付项目 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况（万元） (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分（20 分*执行率）	
		年度财政资金总额	545.39	526.53	96.5%	19.31	
年度绩效目标 1（42 分）	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标	数量指标	统计专业培训次数（3 分）		34 次	受疫情影响取消 17 次培训并对应调减了培训费预算，按计划开展 17 次，另根据工作需要新增 1 次培训，全年共组织 18 次培训	3
		数量指标	统计服务产品种类数（5 分）		10 类	10 类	5
		数量指标	建议提案办结率（2 分）		100%	100%	2
		质量指标	统计课题结题率（3 分）		100%	100%	3
		时效指标	数据库更新频率（3 分）		每月更新	部分月度、季度数据更新不及时	2
	效益指标	社会效益指标	统计数据发布与解读方式（6 分）		≥3 种	5 种	6
		社会效益指标	统计改革创新进度（7 分）		稳步推进	加快推进统计重点领域改革	7

		社会效益 指标	统计科研课题数 (7分)	10个	10个	7
		社会效益 指标	市州高质量发展专 题研究成果(6 分)	1个主课 题, 17份研 究报告	1个主课题报告, 17 份研究报告	6
年度绩效目 标 2 (38 分)	产出 指标	数量指标	社情民意调查专线 接入数 (4分)	8条	8条	4
		数量指标	社情民意调查项目 数(5分)	8个	11个	5
		数量指标	社情民意调查样本 充足度(3分)	100%	100%	3
		数量指标	社情民意调查样本 审核比例(3分)	≥20%	21.1%	3
		数量指标	电访室维修改造完 成率(3分)	100%	100%	3
		质量指标	样本审核达标率 (3分)	≥90%	94.4%	3
		时效指标	民意调查项目完成 及时性(3分)	按委托约定 要求完成	按委托约定要求完 成	3
	效益 指标	社会效益 指标	调查结果采纳度 (7分)	100%	100%	7
		可持续影 响指标	民意调查项目实施 可持续性(7分)	合理制定调 查方案, 访 问人员配备 到位, 电访 系统运行稳 定	合理制定调查方 案, 根据委托样本 量招聘并培训访问 人员, 电访系统运 行稳定	7
总分	98.31					
偏差大或目标 未完成原因分 析	“数据库更新频率”指标完成存在偏差。经查看“湖北数据”平台, 各处室基本在次月20日左右上传月度数据, 个别处室上传时间超出近1个月; 季度数据基本在季后2个月内更新, 少部分2022年二至四季度省级数据更新不及时。					
改进措施及结 果应用方案	明确常规统计数据更新发布时间, 牵头部门做好督促工作。对“湖北数据”平台上月度数据、季度数据、年度数据等常规统计数据, 明确周期性更新时间, 并由局综合处牵头督促各对口处室(单位)及时更新。					

湖北省统计局 2022 年度 “统计专项普查经费”项目自评结果（摘要版）

一、自评得分

项目绩效自评综合得分为 97.25 分，评价等级为“优”。

评价项目	评价分值	实际得分	得分率
预算执行	20.00	19.25	96.3%
产出指标	40.00	38.00	95%
效益指标	40.00	40.00	100.00%
综合绩效	100.00	97.25	97.3%

说明：基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂未作为评价指标。

二、绩效目标完成情况

（一）执行率情况。

本单位申请 2022 年度项目预算 447.05 万元，其中当年预算拨款 300.00 万元。省财政厅实际批复 383.45 万元，经调整后项目预算为 243.84 万元，实际支出 234.75 万元，项目预算执行率为 96.3%。

（二）完成的绩效目标。

2022 年度“统计专项普查经费”项目设置了 1 个年度绩效目标和 8 个绩效指标，根据项目实施内容，本单位申请将“人口监测系统功能数”指标值由“8 个”调整为“10 个”，根据项目

预算批复及调整情况，将“人口普查资料汇编成果”指标值由“3种”调整为“2种”。

本项目实际完成了7个指标，包括“人口监测系统功能数”10个；“人口监测系统容量”支持400用户并发；“人口普查课题研究数”32项；“监测系统页面查看时间”<3秒；“监测系统运行稳定性”7×24小时稳定运行；“课题研究多样性”多方面、分层次进行课题研究；“人口普查资料汇编成果”2种。

（三）未完成的绩效目标。

“监测系统建设完成及时性”年初目标值为“及时”，因湖北省人口监测大数据系统数据源由国家统计局下发的普查数据更换调整为我省第七次人口普查年鉴数据，导致其中的“领导驾驶舱”模块调试周期延长，推迟了系统整体验收时间；此外合同约定工期较为紧张，两项因素使得系统建成时间相对合同约定时间偏晚。

三、存在的问题和原因

制定政府采购需求和签订合同前，应合理规划项目实施工期。湖北省人口监测大数据系统项目竞争性磋商公告要求“成交供应商应在采购合同签订后30个日历日内完成”。系统建设合同签订于2021年12月底，处在疫情防控期间且临近春节，合同签订双方未充分预估两项因素的影响。2022年1月系统承建单位编制实施方案，此时已超出合同约定工期。根据实施方案的进度安排，系统建设在计划内上线试运行，后期验收时间推迟主要是普

查数据源调整，导致领导驾驶舱模块调试周期延长，属于客观因素影响。

四、下一步拟改进措施

合理规划项目建设和工期和建设进度，适时调整项目工期。因疫情防控导致工期延误，属于合同约定的不可抗力情形，以及受其他客观因素影响，单位应与项目承建单位协商合理顺延合同工期。因承建单位人员配置等原因不能按期申请验收的，应当向本单位提出延期验收申请，双方及时调整工作计划，有规划地推进项目实施。

湖北省统计局

2023 年 4 月 10 日

2022 年度统计专项普查经费项目自评表

单位名称：湖北省统计局

填报日期：2023 年 4 月 10 日

项目名称		统计专项普查经费						
主管部门		湖北省统计局			项目实施单位		湖北省统计局 本级	
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、省直专项 ☐ 3、省对下转移支付项目 ☐						
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐						
项目类型		1、常年性项目 ☐ 2、延续性项目 ☒ 3、一次性项目 ☐						
预算执行情况（万元） （20 分）			预算数 （A）	执行数 （B）	执行率 （B/A）	得分（20 分*执行率）		
		年度财政资金总额	243.84	234.75	96.3%	19.25		
年度绩效 目标 （80 分）	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 （A）	实际完成值 （B）	得分	
	产出指标	数量指标	人口监测系统功能数 （10 分）		10 个	10 个	10	
		数量指标	人口监测系统容量 （4 分）		大规模 300 及以上用户并发	支持 400 用户并发	4	
		数量指标	人口普查课题研究数 （18 分）		32 项	32 项	18	
		时效指标	监测系统建设完成及时性 （4 分）		及时	因普查数据库调整，系统运行调试延长和验收时间推迟，同时合同约定工期较短，使得系统建设完成期相对合同约定工期偏晚	2	

		时效指标	监测系统页面查看时间 (4分)	≤3秒	<3秒	4
	效益指标	社会效益指标	监测系统运行稳定性 (10分)	7×24小时稳定运行	7×24小时稳定运行	10
		社会效益指标	课题研究多样性 (20分)	多方面、分层次进行课题研究	多方面、分层次进行课题研究	20
年度绩效目标 (80分)	效益指标	社会效益指标	人口普查资料汇编成果 (10分)	2种	2种	10
总分	97.25					
偏差大或目标未完成原因分析	“监测系统建设完成及时性”指标完成情况稍有偏差。湖北省人口监测大数据系统基本按计划时间上线试运行，但后续因普查数据源由国家统计局下发的普查数据更换调整为我省第七次人口普查年鉴数据，导致“领导驾驶舱”模块调试周期延长，推迟了整个监测系统的验收时间。此外，合同约定工期较短，未能充分考虑疫情影响，两项因素使得系统建设完成期相对合同约定偏晚。					
改进措施及结果应用方案	合理规划项目建设工期和建设进度，适时调整项目工期。因疫情防控导致工期延误，属于合同约定的不可抗力情形，以及受其他客观因素影响，单位应与项目承建单位协商合理顺延合同工期。因承建单位人员配置等原因不能按期申请验收的，应当向本单位提出延期验收申请，双方及时调整工作计划，有规划地推进项目实施。					

湖北省统计局 2022 年度 “综合事务工作经费”项目自评结果（摘要版）

一、自评得分

项目绩效自评综合得分为 99.38 分，评价等级为“优秀”。

评价项目	评价分值	实际得分	得分率
预算执行	20.00	19.88	99.4%
产出指标	40.00	39.50	98.8%
效益指标	33.00	33.00	100.00%
满意度指标	7.00	7.00	100.00%
综合绩效	100.00	99.38	99.4%

二、绩效目标完成情况

（一）执行率情况。

本项目包括“办公房租金及物业管理费”和“干部队伍建设经费”两个子项目。2022 年度项目预算为 1,079.00 万元，调整后预算为 782.34 万元，实际支出 777.77 万元，项目预算执行率为 99.4%。

（二）完成的绩效目标。

2022 年度“综合事务工作经费”项目年初共设置 2 个年度绩效目标及 19 个绩效指标，本单位根据项目预算安排及调整情况，在“干部队伍建设经费”子项目中删除“干部教育培训完成

率”指标，新增“综合治理平安建设帮扶资金投入力度”指标。全年完成了 18 个绩效指标，具体完成情况如下：

1. “办公房租金及物业管理费”子项目设置了 10 个指标，完成了 9 个，包括“租用办公房面积”1871m²；“物业服务人员”31 人；“垃圾处理频率”1 次/天；“灭鼠防蚁到位率”100%；“办公楼房维修服务质量”除日常水电暖零星维修外，未出现同一区域反复维修的情况；“维修维护及时性”及时；“办公楼运行稳定性”大楼整体运行稳定，有 1 次因线路老化导致停电半小时，紧急维修后恢复正常；“办公用具使用率”100%；“物业服务满意度”92.1%。

2. “干部队伍建设经费”子项目设置了 9 个指标，完成了 9 个，包括“体检完成率”100%；“人员招录完成率”100%；“职称评审工作完成率”100%；“党建活动落实率”100%；“档案数字化处理率”100%；“老干活动多样性”5 种；“乡村振兴资金投入力度”51.71 万元；“综合治理平安建设帮扶资金投入力度”10 万元；“公益一类人员经费保障人数”弥补 142 人奖金缺口，保障 500 余人次医疗费报销。

（三）未完成的绩效目标。

“物业服务项目完成数”年初目标值为“5 项”，实际完成 6 项，但在卫生保洁服务方面存在 9 次检查卫生不达标的情况。

三、存在的问题和原因

在落实每日保洁和每周卫生检查中存在卫生不达标的情况，

主要原因是节假日工作人员加班较多，保洁员清理不及时；另外2022年度因为疫情反复，尤其年底集中爆发，保洁员未能全员到岗，造成有时垃圾没有及时清理。

四、下一步拟改进措施

一是加强卫生管理。局后勤服务中心要督促物业公司保洁员加大保洁力度，清除卫生死角，及时做好卫生间、走廊、会议室等公共场所的卫生。二是加强卫生宣传。加强对局机关及事业单位工作人员宣传引导，督促大家自觉保持办公场所及公共区域的卫生，共建清洁美丽环境。

湖北省统计局

2023年4月10日

2022 年度综合事务工作经费项目自评表

单位名称：湖北省统计局

填报日期：2022 年 4 月 10 日

项目名称		综合事务工作经费					
主管部门		湖北省统计局		项目实施单位		湖北省统计局本级	
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、省直专项 ☐ 3、省对下转移支付项目 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况（万元） （20 分）			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分（20 分*执行率）	
		年度财政资金总额	782.34	777.77	99.4%	19.88	
年度绩效目标 1 (43 分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标	数量指标	租用办公房面积 (5 分)		1871 平方米	1871 平方米	5
		数量指标	物业服务项目完成数 (5 分)		5 项	6 项，其中卫生保洁服务方面存在 9 次检查卫生不达标的情况	4.5
		数量指标	物业服务人员 (3 分)		30 人	31 人	3
		数量指标	垃圾处理频率 (2 分)		1 次/天	1 次/天	2
		质量指标	灭鼠防蚊到位率 (2 分)		100%	100%	2
		质量指标	办公楼房维修服务质量 (4 分)		未出现同一区域反复维修的情况	除日常水电暖零星维修外，未出现同一区域反复维修的情况	4
		时效指标	维修维护及时性 (4 分)		及时	及时	4
	效益指标	社会效益指标	办公楼运行稳定性 (7 分)		100%	大楼整体运行稳定，有 1 次因线路老化导致停电半小时，紧急维修后恢复正常	7

		社会效益指标	办公用具使用率 (4分)	≥90%	100.00%	4
年度绩效目标 1 (43分)	满意度指标	服务对象满意度指标	物业服务满意度 (7分)	≥90%	92.1%	7
年度绩效目标 2 (37分)	产出指标	数量指标	体检完成率 (4分)	100%	100%	4
		数量指标	人员招录完成率 (2分)	100%	100%	2
		数量指标	职称评审工作完成率 (2分)	100%	100%	2
		数量指标	党建活动落实率 (4分)	100%	100%	4
		数量指标	档案数字化处理率 (3分)	100%	100%	3
	效益指标	社会效益指标	老干活动多样性 (6分)	≥5种	5种	6
		社会效益指标	乡村振兴资金投入力度 (6分)	≥50万元	51.71万元	6
		社会效益指标	综合治理平安建设帮扶资金投入力度 (3分)	10万元	10万元	3
		社会效益指标	公益一类人员经费保障人数 (7分)	96人	弥补142人奖金缺口,保障500余人次医疗费报销	7
总分	99.38					
偏差大或目标未完成原因分析	“物业服务项目完成数”指标完成情况稍有偏差。年初目标值为“5项”，实际完成6项，但在卫生保洁服务方面存在9次检查卫生不达标的情况，主要原因是节假日工作人员加班较多，保洁员清理不及时，另2022年因为疫情反复，尤其年底集中爆发，保洁员未能全员到岗，造成有时垃圾没有及时清理。					
改进措施及结果应用方案	一是加强卫生管理。局后勤服务中心要督促物业公司保洁员加大保洁力度，清除卫生死角，及时做好卫生间、走廊、会议室等公共场所的卫生。二是加强卫生宣传。加强对局机关及事业单位工作人员宣传引导，督促大家自觉保持办公场所及公共区域的卫生，共建清洁美丽环境。					

湖北省统计局 2022 年度 “统计信息化建设经费”项目自评结果（摘要版）

一、自评得分

项目绩效自评综合得分为 96.47 分，评价等级为“优秀”。

评价项目	评价分值	实际得分	得分率
预算执行	20.00	19.97	99.6%
产出指标	40.00	38.00	95%
效益指标	33.00	31.50	95.5%
满意度指标	7.00	7.00	100%
综合绩效	100.00	96.47	96.5%

二、绩效目标完成情况

（一）执行率情况。

项目年初预算为 174.00 万元，实际支出 173.78 万元，预算执行率为 99.9%。

（二）完成的绩效目标。

“统计信息化建设经费”项目设置了 1 个年度目标和 10 个绩效指标，另新增“网站及政务新媒体检查频率”和“网站及新媒体考核绩效评估等级”两个指标。评价指标体系调整后共 12 个指标，完成了 10 个指标，具体完成情况如下：

“省、市、县专线条数”17 条；“三级等保测评频率”1 次

/年；“网站及政务新媒体检查频率”每季度；“三级等保测评覆盖率”100%；“网络安全保障度”未发生黑客入侵、数据丢失的情况；“网络安全检查通过率”100%；“机房设备正常运行率”100%；“信息安全报告”季报；“网站及新媒体考核绩效评估等级”在省政务管理办公室组织的2022年度第一至四次抽查中均为合格；“网络传输满意度”93.6%。

（三）未完成的绩效目标。

“信息安全培训次数”年初目标值为“2次”，受疫情影响局数管中心未组织开展相关培训，故指标未完成。

“省、市、县三级统计主干网络平稳性”年初目标值“为不发生网络系统崩溃的情况”，2022年度统计主干网不存在网络系统崩溃的情况，但全年发生5次线路及设备故障，其中3次故障持续时间较长。

三、存在的问题和原因

1. 信息安全培训未开展。2022年度因疫情长时间、间断性、反复出现，避免人员聚集而加大交叉感染几率，本单位未组织开展相关培训。

2. 部分地区统计主干网络线路故障检修耗时稍长。根据单位签订的《湖北省统计局业务主干网（广电专线）租赁合同书》，湖北广电承诺“单次故障线路处理从报修到恢复正常通讯的处理

时间均不得超过 2 小时，每条线路通讯故障时间全年累计不得超过 9 小时”。经查看 2022 年上下半年度线路巡检报告，天门、十堰、孝感地区各有 1 次故障，故障原因为丢包、光缆故障、设备故障，持续时间达到 3 小时及以上，其中天门故障持续时间较长，影响网络系统运行。

四、下一步拟改进措施

1. 抓好疫情常态化防控。密切关注我省疫情防控形势，无法组织现场培训的积极采取其他替代措施，如开展视频培训，邀请服务商技术人员线上讲解，根据信息化建设要求，结合本单位今年信息化管理发现的漏洞和故障制作培训课件内部学习，落实培训计划。

2. 规范基层网络安全措施，强化网络线路及设备巡检。对内，加强基层单位专业队伍建设和技术培训，做好日常监督，提高故障处置能力。对外，与服务商沟通配备充足的技术人员，定期对网络线路和设备的运行情况进行统计分析，提高故障处理效率，保证网络安全，保证系统和设备运行正常。

湖北省统计局

2023 年 4 月 10 日

2022 年度统计信息化建设经费项目自评表

单位名称：湖北省统计局填报日期：2023 年 4 月 10 日

项目名称		统计信息化建设经费					
主管部门		湖北省统计局		项目实施单位		湖北省统计局本级	
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、省直专项 ☐ 3、省对下转移支付项目 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况（万元） (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分（20 分*执行率）	
		年度财政资金总额	174.00	173.78	99.9%	19.97	
年度绩效目标 (80 分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标	数量指标	省、市、县专线条数 (7 分)		17 条	17 条	7
		数量指标	信息安全培训次数 (2 分)		2 次	0 次	0
		数量指标	三级等保测评频率 (6 分)		1 次/年	1 次/年	6
		数量指标	网站及政务新媒体检查频率（5 分）		每季度	每季度	5
		质量指标	三级等保测评覆盖率（6 分）		100%	100.00%	6
	产出指标	质量指标	网络安全保障度 (7 分)		不发生黑客入侵、数	未发生黑客入侵、数据丢失的情况	7

				据丢失的现象		
		质量指标	网络安全检查通过率（7分）	100%	100%	7
	效益指标	社会效益指标	省、市、县三级统计主干网络平稳性（8分）	不发生网络系统崩溃的情况	不存在网络系统崩溃的情况，但全年发生5次线路及设备故障，故障持续时间较长，影响网络系统运行	6.5
年度绩效目标（80分）	效益指标	社会效益指标	机房设备正常运行率（9分）	100%	100%	9
		社会效益指标	信息安全报告（8分）	季报	季报	8
		社会效益指标	网站及新媒体考核绩效评估等级（8分）	合格及以上	在省政务管理办公室组织的2022年第一至四次抽查中均为合格	8
	满意度指标	满意度指标	网络传输满意度（7分）	≥90%	93.6%	7
总分	96.47					
偏差大或目标未完成原因分析	1. “信息安全培训次数”指标未完成。根据本单位与湖北天融信网络安全技术有限公司签订的网络信息安全服务合同，天融信每年应提供至少2次信息安全培训服务。2022年受疫情影响，本单位未组织开展相关培训，故天融信未提供培训讲解服务。 2. “省、市、县三级统计主干网络平稳性”指标完成存在偏差。湖北广电公司将省局到17个市州（林区）的统计主干网纳入监控系统，并提供24小时应急通信服务，承诺单次故障线路处理从报修到恢复正常通讯的处理时间均不得超过2小时，每条线路通讯故障时间全年累计不得超过9小时。2022年全省天门、十堰、恩施各发生1次持续时间为3小时及以上故障，故障持续时间较长，影响网络系统的运行情况。					

改进措施及结果应用方案	1. 抓好疫情常态化防控，密切关注我省疫情防控形势，无法组织现场培训的积极采取其他替代措施，如开展视频培训，邀请服务商技术人员线上讲解，根据信息化建设要求，结合本单位今年信息化管理发现的漏洞和故障制作培训课件内部学习，落实培训计划。 2. 规范基层网络安全措施，强化网络线路及设备巡检。对内，加强基层单位专业人才培养和技术培训，提高日常监督和故障处置能力。对外，与服务商沟通配备充足的技术人员，定期对网络线路和设备的运行情况进行统计分析，提高故障处理效率，保证网络安全，保证系统和设备运行正常。
-------------	---