

湖北省统计局 2021 年部门决算公开

预算绩效评价情况说明

目 录

一、预算绩效管理工作开展情况

二、部门决算项目绩效自评结果

三、评价结果应用情况

附件：1. 统计专项业务经费绩效评价自评表

2. 统计信息化建设经费绩效评价自评表

3. 综合事务经费绩效评价自评表

4. 统计专项普查经费绩效评价自评表

5. 全省统计监测与执法经费绩效评价自评表

6. 湖北省统计局部门整体支出绩效评价自评表

一、预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 5 个，预算资金 2,839.90 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

从项目绩效自评结果来看，项目立项规范，预算编制合理，绩效目标明确，目标完成情况较好，佐证材料充分，有力保障本部门各项职能工作。

组织开展部门整体支出绩效自评，申报并完成了部门整体绩效评价试点。从评价情况来看，2021 年本单位围绕国家统计局

和省委、省政府各项决策部署，加强统计能力建设、营造良好业务生态、提升统计服务效能，全省统计现代化建设加快推进。

主要产出和效益：一是依法依规开展统计调查。高质量完成数据生产任务，各类统计数据及时上报国家统计局，及时公开相关数据供社会大众查询；二是及时发布湖北省第七次人口普查公告，对评选的先进集体、先进个人进行了表彰，完成人口普查会商系统升级改造，启动人口监测大数据系统建设工作；三是高质量完成统计科研课题研究工作；四是认真落实市（州）调查监测分局及县经济社会调查队预算经费，用于协助完成统计执法检查、数据质量核查及其他调查工作。五是加强统计执法宣传工作，发放统计法治宣传服务卡，与国家统计局湖北调查总队联合组织开展线上“中国统计开放日”宣传活动；六是完成了8项省直部门委托和自主调查项目；七是组织长江经济带沿线各省市完成长江经济带统计监测数据收集、数据共享工作，编印长江经济带相关统计产品；八是为省局到市州统计局提供一条广电网络专线，实现统计网络全覆盖，委托专业公司对单位机房设备、信息化平台进行运行维护等服务，保证信息安全；九是续租湖北省大数据中心办公楼，委托物业公司提供卫生保洁、安保等服务；十是加大对口援建力度，及时拨付对口平安建设示范点及乡村振兴战略对口帮扶援助经费。

发现的问题：预算编制不够精准，预决算差异较大。

下一步改进措施: 进一步提升预算编制的精细化水平, 在编制以后年度部门预算时, 按照支出性质规范政府预算经济分类, 并与部门预算经济分类相匹配。

二、部门决算项目绩效自评结果

本部门今年在省级部门决算中反映所有项目绩效自评结果。

(1) “统计专项业务经费”项目绩效自评综述: 项目预算调整数为 495.13 万元, 执行数为 439.60 万元, 完成预算 88.78%。

主要产出和效益: 一是高质量完成 5500 多项月报、季报、年报数据生产任务, 并对市、州、林区统计局数据上报进行指导和审核, 统计报表完成率为 100%; 二是为政府及社会公众提供优质统计产品, 编印、出版《湖北统计年鉴》、《湖北统计资料》、《统计快报》、《湖北统计月报》等 8 项传统统计数据产品, 按季发行本单位创办的《湖北统计》刊物, 根据省领导实时需求, 增编《湖北省市州统计月报汇编》; 三是加强监测预警分析, 全年共撰写统计专报及统计资料 71 篇, 其中省领导签批 37 篇, 省“两办”期刊共转载 3 篇, 统计分析成果采用率达 56.34%; 四是创新开展统计分析专题研究, 开展新阶段背景下湖北经济社会发展重点领域若干问题研究, 24 个统计科研课题经专家评审后已全部结题; 五是局社情民意调查中心按时完成 6 个委托调查项目和 2 个自主调查项目, 除 1 个自主调查项目无需审

核外，其他7个项目审核比例均达到了20%，总体审核比例为20.72%；六是严格按照资产配置标准采购了办公设备及家具，全部验收并投入使用，办公家具投入使用率为100%。

发现的问题：项目培训完成率与预算执行率不高。受疫情影响，部分培训计划取消或更改为以线上视频培训形式开展，全局组织了30次培训，包括22次线下培训及8次视频培训，业务培训完成率为78.95%。

下一步改进措施：适当压减培训费预算，结合年度工作重点，优先确定重点工作培训计划，预留一定比例的视频培训计划，在项目实施过程中，寻找实地培训的替代方式保障培训计划的落实。

(2) “统计信息化建设经费”项目绩效自评综述：项目全年预算数为174.00万元，执行数为171.80万元，完成预算98.74%。

主要产出和效益：一是租赁使用电信500M互联网专线，满足日常办公需求，续租湖北广电统计主干网络，为省局到17个市（州）统计局各提供一条35Mbps线路，为武汉、宜昌、襄阳等13个市（州）统计局各提供一条10Mbps线路，统计主干网络全年故障极少且已及时解决，未发生过网络长时间中断或崩溃的情况，运行平稳；二是续签机房设备续保及运行维护服务合同，每季度对机房设备进行状态检查，及时处理巡检问题，保证机房设备正常运行；三是将局内所有已安装的主机和应用系统纳入网

络安全防护平台监测范围，委托网络安全有限公司定期开展信息安全检测，协助漏洞修复，确保信息安全，单位全年成功防护外部互联网多次攻击，未出现网络安全事故，未发生黑客入侵、数据丢失的现象；四是进一步加强统计内外网的规范管理，完善政府信息公开专栏及子栏目设置，取得了 2021 年度湖北省直部门政府网站和政务新媒体绩效评估优秀等次，同时被授予“优秀创新单位”称号。

发现的问题：通过调查问卷少部分工作人员表示网络通信设备、统计业务应用系统及网络故障检修响应需要进一步改善。

下一步改进措施：将各信息化服务商联系方式整理集合后同步更新到局机关、直属事业单位及地方统计部门，指定专人联系，提高沟通效率。

（3）“综合事务工作经费”项目绩效自评综述：项目全年预算调整数为 465.00 万元，执行数为 411.83 万元，完成预算 88.57%。

主要产出和效益：一是与湖北省大数据中心续签房屋租赁合同，以改善办公用房条件；二是委托物业公司负责单位保洁、安保、会务服务、停车管理、突发事件应急处理等 5 项服务。对存在安全隐患的杂树进行修剪，科学防治有害生物，保持办公环境干净整洁，职工对物业服务质量和办公环境比较满意；三是日常水电暖、门锁及其他零星维修较为及时，门禁、监控、电梯等基

础设施设备运行较为稳定；四是完成了公务员及参公人员招录、2021年度统计专业职称评审工作，组织局机关及直属事业单位在职和离退休干部职工开展体检；五是开展多场党史学习教育现场教学、专题辅导报告会、党史学习成果汇报演讲、读书班等丰富多样的党建活动，高标准高质量完成党史学习教育各项任务；六是组织局离退休老干部开展多种娱乐、休养、党建活动，丰富离退休人员的精神文化生活；七是对口拨付平安建设示范点—荆门市掇刀区龙王社区综合治理经费10万元，拨付乡村振兴联系点—建始县长梁镇旋龙村40万元。

发现的问题：预算编制不够精准，预决算差异较大。

下一步改进的措施：进一步提升预算编制的精细化水平，在编制以后年度部门预算时，各业务处室（单位）深度参与预算编制工作，逐步减小预决算差异率。

（4）“统计专项普查经费”项目绩效自评综述：项目全年预算调整数为475.00万元，执行数为286.51万元，完成预算60.32%。

主要产出和效益：一是完成人口普查主要数据省级以下汇总工作，普查数据汇总上报及时，报经国务院人普办审核通过后及时发布湖北省普查公告，并通过省级政务媒体报刊、新闻发布会、单位官网、“两微一抖”新媒体平台进行发布，采购多种途径及方式宣传、解读普查公报数据；二是完成人口普查会商系统升级

改造工程，极大地提升了视频通讯稳定性，满足视频会商要求；三是认真评选、层层推荐、严格审核湖北省第七次全国人口普查先进集体和先进个人，颁发奖牌和证书，对先进个人发放一次性奖金，宣传先进典型；四是确定了 32 项人口普查研究课题，启动招标工作。

发现的问题：一是预算调整不够精准，因普查方案调整和疫情不可控，新增培训计划未按时完成；二是因该项目属于延续性项目，实施时间 3 年，且国家局工作调整，导致普查课题研究及大数据系统采购项目相应推后。

下一步改进措施：一是及时根据培训需求对预算进行调整，提高资金使用效益；二是充分考虑各项工作完成时点，制定更为精准的工作计划，如因客观因素导致项目工作进度滞后于原计划时，及时调整工作实施方案。

(5) “全省统计监测与执法经费”项目绩效自评综述：项目全年预算调整数为 686.75 万元，执行数为 564.12 万元，完成预算 82.14%。

主要产出和效益：一是年初下达了 17 个市州调查监测分局和 31 个县（市）经济社会调查队经费，用于保障完成统计执法检查、数据质量核查及其他调查工作；二是强化数据质量核查，全局全年共开展 7 次数据质量核查，组织了 9 次统计执法检查，检查了 233 家企业（自然人），立案 217 起，已结案 273 起（包

含 2020 年未结案案件 56 起)；三是按国家统计局下发的样本框，选定样本进行“四下”企业抽样调查，包括投资领域小微企业、规下企业创新调查、规下单位研发投入调查等 3 类年度抽样调查，以及规下工业抽样调查、限额以下批零住餐（贸易业）、规下服务业、资质外建筑业等 4 类季度抽样调查，各项抽样调查样本量充足；四是完成 3 项长江经济带重点课题研究，推出 6 类长江经济带统计监测产品，为提高监测指标填报质量和数据统计可操作性，单位修改完善了 2021 年长江经济带季报及年报指标体系。长江经济带数据资源共享平台运行稳定，实现长江经济带沿线 11 省（市）统计局数据资料共享畅通。

发现的问题：一是因疫情影响，培训计划执行力有待增强；二是长江经济带数据共享平台更新维护有所滞后。

下一步改进的措施：一是以多种途径和方式确保培训计划执行到位，因不可抗力因素或工作调整，确定无法开展的，及时调整培训费预算，提高资金使用效益；二是及时将最新的长江经济带统计监测指标数据在共享平台上同步更新，提高数据发布的时效性。

三、评价结果应用情况

(1) 部门绩效评价结果应用情况。至部门决算公开时已经应用的情况。

一是将 2022 年度预算项目绩效指标和支出预算分解下达给各处室（单位），要求合理安排支出计划，确保全局预算支出进度；二是将各项目绩效自评结果及时反馈给有关处室（单位），通过业务部门与财务部门对绩效管理工作多次沟通，在以后年度项目实施中不断修正和改进；三是建立本单位绩效指标库。本单位结合历年在预算绩效目标编制、绩效自评与绩效监控管理工作中发现的问题与经验总结，学习借鉴、参考财政部和湖北省财政部门绩效指标和标准体系，结合统计业务特点设置了本单位项目支出绩效指标体系。向责任处室（单位）征求指标设置的意见后，对现有项目及以后新增项目绩效指标进行整理、修改、汇总、归集，形成湖北省统计部门绩效指标和标准体系，包括 197 个项目支出绩效指标和 40 个部门整体支出绩效指标。

（2）部门绩效评价结果拟应用情况。至部门决算公开时还未应用但拟应用的情况。

一是进一步规范项目资金调剂程序及项目资金核算。根据项目实际执行情况整合调整项目资金，在保证预算项目正常开展且项目资金存在结余，其他项目资金不足的情况下可以按规定程序进行预算调整；另一方面，应规范项目核算，严格按照相关财务管理制度执行；二是将预算执行结果与预算安排相结合。根据预算绩效管理的相关规定，单位应将绩效自评结果及应用情况作为下一年度预算安排的重要依据。本单位将 2021 年绩效评价结果

与 2023 年预算编制相结合，依据各项目主要实施内容所占预算资金的执行情况，要求各处室（单位）在编制预算时，对资金结构进行调整，合理测算各项经费，细化预算编制，提供充分的测算依据，切实发挥预算绩效管理实效。

- 附件：
1. 统计专项业务经费绩效评价自评表
 2. 统计信息化建设经费绩效评价自评表
 3. 综合事务工作经费绩效评价自评表
 4. 统计专项普查经费绩效评价自评表
 5. 全省统计监测与执法经费评价自评表
 6. 湖北省统计局部门整体支出绩效评价自评表

2021 年度统计专项业务经费项目自评表

单位名称: 湖北省统计局

填报日期: 2022 年 4 月 25

日

| | | | | | | | | |
|-----------------------|--|--|----------------------------------|------------|--------------------------------------|---------------|---------|------|
| 项目名称 | | 统计专项业务经费 | | | | | | |
| 主管部门 | | 湖北省统计局 | | 项目实施单位 | 湖北省统计局 | | | |
| 项目类别 | | 1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> | 2、省直专项 <input type="checkbox"/> | | 3、省对下转移支付项目 <input type="checkbox"/> | | | |
| 项目属性 | | 1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> | 2、新增性项目 <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 项目类型 | | 1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> | 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> | | 3、一次性项目 <input type="checkbox"/> | | | |
| 预算执行情况 (万元) (20 分) | | | 预算数 (A) | 执行数 (B) | 执行率 (B/A) | 得分 (20 分*执行率) | | |
| | | 年度财政资金总额 | 495.13 | 439.60 | 88.78% | 17.76 | | |
| 年度绩效目标 1 (80 分) | | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年初目标 值 (A) | 实际完成值 (B) | 得分 | |
| | | 产出指 标 | | 数量指标 | 业务培训完成率 (7 分) | 100% | 78.95% | 5.53 |
| | | | | | 统计报表完成率 (5 分) | 100% | 100% | 5 |
| | | | | | 分析、预测报告完 成率 (3 分) | 100% | 107.58% | 3 |
| | | | | | 社情民意调查项目 数 (5 分) | 6 个 | 8 个 | 5 |
| | | | | | 调查样本 (对象) 充足度 (4 分) | 100% | 100% | 4 |
| | | 产出指 标 | | 质量指标 | 数据质量核查频次 (4 分) | 4 次 | 7 次 | 4 |
| | | | | | 社情民意调查样本 审核比例 (5 分) | ≥20% | 20.72% | 5 |
| | | | | | 统计科研课题评审 通过率 (4 分) | 100% | 100% | 4 |
| | | | | | 办公设备配置标准 合规性 (3 分) | 合规 | 合规 | 3 |

| | | | | | | |
|-------------------|------|--|------------------|--------|---------|----|
| 年度绩效目标 1 (80分) | 效益指标 | 社会效益指标 | 统计产品种类丰富度 (12分) | 10种 | 10种 | 12 |
| | | | 统计分析成果采用率 (5分) | 40.00% | 56.34% | 5 |
| | | | 统计科研课题结项数 (12分) | 24个 | 24个 | 12 |
| | | | 社情民意调查结果采纳度 (6分) | 100% | 100.00% | 6 |
| | | | 办公家具投入使用率 (5分) | 100% | 100.00% | 5 |
| 总分 | | 96.29 | | | | |
| 偏差大或目标未完成原因分析 | | <p>1、“业务培训完成率”指标未完成。本项目年初安排了 44 次培训计划，后期新增 3 次，全年取消 9 次，实际组织开展了 30 次，包括 22 场线下培训及 8 场视频培训，业务培训完成率为 78.95%，未实现年初目标值。主要原因是培训人员较多，且部分培训对象为全省各市州县统计业务人员，考虑到各地疫情形势和防控要求，为减少人员聚集，降低感染机率而未开展；次要原因是个别培训计划随国家统计局相关工作调整而取消。</p> <p>2、“数据质量核查频次”指标完成值相较年初目标值偏差较大。单位计划全年开展 4 次数据质量核查，实际全局各专业处室和普查中心共组织了 7 批次，相对年初目标值有较大偏差，原因是 2021 年统计执法督察、检查任务繁重，故局政法处不再统一组织各专业处室、监测中心开展季度数据质量核查，由各部门根据国家统计局对口业务司要求及工作安排自行组织。</p> | | | | |
| 改进措施及结果应用方案 | | <p>改进措施：针对培训召开的不确定性，各部门应视国家统计局要求执行，确定召开的培训，应及时安排好时间、地点，确定取消的培训，业务处室应与财基处沟通，便于及时向省财政厅调整对应培训费预算。</p> <p>结果应用方案：本单位为保证实际工作需求，申请调减了培训费预算，用于弥补第七次全国人口普查预算经费的不足。</p> | | | | |

备注：

- 1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
- 2.定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。
- 3.定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定

分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

2021 年度统计信息化建设经费项目自评表

单位名称: 湖北省统计局

填报日期: 2022 年 4 月 22 日

| 项目名称 | | 统计信息化建设经费 | | | | |
|-----------------------|-------|---|-------------------------|-----------------|-----------------|--------|
| 主管部门 | | 湖北省统计局 | | 项目实施单位 | | 湖北省统计局 |
| 项目类别 | | 1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、省直专项 <input type="checkbox"/> 3、省对下转移支付项目 <input type="checkbox"/> | | | | |
| 项目属性 | | 1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/> | | | | |
| 项目类型 | | 1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/> | | | | |
| 预算执行情况 (万元) (20 分) | | 预算数 (A) | 执行数 (B) | 执行率 (B/A) | 得分 (20 分*执行率) | |
| | | 年度财政资金总额 | 174.00 | 171.80 | 98.74% | 19.75 |
| 年度绩效目标 1 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年初目标值 (A) | 实际完成值 (B) | 得分 |
| 年度绩效目标 1 (80 分) | 产出指标 | 数量指标 | 省、市、县专线条数 (16 分) | 17 条 | 17 条 | 16.00 |
| | | 时效指标 | 机房巡检频次 (8 分) | 1 次/周 | 1 次/周 | 8.00 |
| | | 质量指标 | 网络安全保障度 (16 分) | 不发生黑客入侵、数据丢失的现象 | 未发生黑客入侵、数据丢失的情况 | 16.00 |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 机房设备正常运行率 (15 分) | 100% | 100% | 15.00 |
| | | | 省、市、县三级统计主干网络平稳性 (15 分) | 不发生网络系统崩溃的情况 | 网络稳定, 无中断或崩溃的情况 | 15.00 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 企业网上查询传输数据满意度 (5 分) | 90% | 90.00% | 5.00 |
| | | | 局机关工作人员满意度 (5 分) | 90% | 89.17% | 4.95 |
| 总分 | | 99.70 | | | | |

| | |
|---------------|---|
| 偏差大或目标未完成原因分析 | 局机关工作人员满意度为 89.17% ，未达到年初目标值，调查问卷显示工作人员在使用网络通信设备、统计业务应用系统及网络时出现故障时检修响应时间在 15 分钟至 4 小时 ，少数情况下超过 4 小时 ，响应不太及时。 |
| 改进措施及结果应用方案 | 将广电统计主干网、信息化平台运维、内外网维护、联通互联网出口等服务商联系方式整理集合起来，同步更新到局机关、直属事业单位及地方统计部门，局机关和事业单位由数管中心负责沟通，地方统计部门由专人联系。 |

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重 $\times B/A$ ），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重 $\times A/B$ ），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。
3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 **100-80%（含 80%）**、**80-50%（含 50%）**、**50-0%**合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。
4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

2021 年度综合事务工作经费项目自评表

单位名称: 湖北省统计局

填报日期: 2022 年 4 月 20 日

| | | | | | | | |
|-----------------------|------|---|------------------|---------|--------------------|---------------------------------|-------|
| 项目名称 | | 综合事务工作经费 | | | | | |
| 主管部门 | | 湖北省统计局 | | 项目实施单位 | | 湖北省统计局 | |
| 项目类别 | | 1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、省直专项 <input type="checkbox"/> 3、省对下转移支付项目 <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 项目属性 | | 1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 项目类型 | | 1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 预算执行情况 (万元) (20 分) | | 年度财政资金总额 | 预算数 (A) | 执行数 (B) | 执行率 (B/A) | 得分 (20 分*执行率) | |
| | | | 465.00 | 411.83 | 88.57% | 17.71 | |
| 年度绩效目标 1 (45 分) | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 年初目标值 (A) | 实际完成值 (B) | 得分 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 租用办公房面积 (4 分) | | 1871m ² | 1871m ² | 4.00 |
| | | | 物业服务项目完成数 (5 分) | | 5 项 | 5 项, 但存在 6 次保洁检查中每次均有 5 处不达标的情况 | 4.50 |
| | | | 院内绿植修剪频次 (3 分) | | 按需开展 | 1 次 | 3.00 |
| | | | 垃圾处理频率 (3 分) | | 1 次/天 | 1 次/天 | 3.00 |
| | | 质量指标 | 灭鼠防蚊到位率 (2 分) | | 100% | 100% | 2.00 |
| | | | 办公楼房维修服务质量 (4 分) | | 未出现同一区域反复维修的情况 | 未出现同一区域反复维修的情况 | 4.00 |
| | 产出指标 | 时效指标 | 维修维护及时性 (4 分) | | 及时 | 及时 | 4.00 |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 办公楼运行稳定性 (10 分) | | 100% | 100% | 10.00 |

| | | | | | | |
|--------------------|-------|---|------------------|------|--------|------|
| 年度绩效目标 1 (45 分) | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 物业服务满意度 (5 分) | 85% | 86.67% | 5.00 |
| | | | 办公环境满意度 (5 分) | 85% | 90% | 5.00 |
| 年度绩效目标 2 (35 分) | 产出指标 | 数量指标 | 干部教育培训完成率 (5 分) | 100% | 50% | 2.50 |
| | | | 招录公务员工作完成率 (4 分) | 100% | 100% | 4.00 |
| | | | 职称评审工作完成率 (4 分) | 100% | 100% | 4.00 |
| | | | 离退休人员体检完成率 (3 分) | 100% | 100% | 3.00 |
| | | | 党建活动落实率 (5 分) | 100% | 100% | 5.00 |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 党建活动丰富度 (7 分) | ≥3 种 | 4 种 | 7.00 |
| | | | 老干活动多样性 (7 分) | ≥3 种 | 34 种 | 7.00 |
| 总分 | | 94.71 | | | | |
| 偏差大或目标未完成原因分析 | | “干部教育培训完成率”受疫情影响指标未完成。本项目今年预计对局科级干部、处级干部、全省统计系统处级以上干部、全省新任局长、全省新进公务员分别组织一场培训，其中“全省新任统计局长培训班”于 2021 年 5 月 17 日至 20 日由局宣教中心组织开展，其他四次培训受疫情防控影响未能如期召开，单位已申请调减了 3 次培训费预算共 85.00 万元，故干部教育培训完成率为 50.00%。 | | | | |
| 改进措施及结果应用方案 | | 改进措施：抓好疫情常态化防控，密切关注我省疫情防控形势，无法组织现场培训的积极采取其他替代措施，落实干部教育培训计划。 结果应用方案：密切关注疫情防控要求，因不可抗力原因导致工作无法开展的，做好项目预算调整申请，调整用于资金不足的项目，保证各项目预算率。 | | | | |

备注：

- 1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
- 2.定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。
- 3.定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。
- 4.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

2021 年度统计专项普查经费项目自评表

单位名称: 湖北省统计局

填报日期: 2022 年 4 月 25 日

| | | | | | | |
|-----------------------|------|---|-----------------------|-----------|---------------|--------|
| 项目名称 | | 统计专项普查经费 | | | | |
| 主管部门 | | 湖北省统计局 | | 项目实施单位 | | 湖北省统计局 |
| 项目类别 | | 1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、省直专项 <input type="checkbox"/> 3、省对下转移支付项目 <input type="checkbox"/> | | | | |
| 项目属性 | | 1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/> | | | | |
| 项目类型 | | 1、常年性项目 <input type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/> | | | | |
| 预算执行情况 (万元) (20 分) | | 预算数 (A) | 执行数 (B) | 执行率 (B/A) | 得分 (20 分*执行率) | |
| | | 年度财政资金总额 | 475.00 | 286.51 | 60.32% | 12.06 |
| 年度绩效目标 1 (80 分) | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年初目标值 (A) | 实际完成值 (B) | 得分 |
| | 数量指标 | | 培训完成率 (5 分) | 100% | 50% | 2.5 |
| | | | 人口普查会商系统升级改造完成率 (6 分) | 100% | 100% | 6 |
| | 质量指标 | | 表彰奖励资金发放合规 (6 分) | 合规 | 合规 | 6 |
| | | | 表彰奖励资金发放及时 (6 分) | 及时 | 及时 | 6 |
| | 时效指标 | | 课题研究按期启动率 (5 分) | 100% | 80% | 4 |
| | | | 普查数据汇总上报及时 (6 分) | 及时 | 及时 | 6 |
| | | | 普查公告发布及时性 (6 分) | 及时 | 及时 | 6 |

| | | | | | | |
|----------------|------|---|----------------|-----------------|-------------------|----|
| 年度绩效目标 1 (80分) | 效益指标 | 社会效益指标 | 宣传方式多样性 (14分) | 4类 | 5类 | 14 |
| | | | 普查网站稳定度 (13分) | 稳定 | 稳定 | 13 |
| | | | 普查数据处理成果 (13分) | 普查数据库、分析软件按进度建立 | 系统正在建设, 前期开发工作未完成 | 10 |
| 总分 | | 85.56 | | | | |
| 偏差大或目标未完成原因分析 | | <p>1.因国务院人普办对普查方案进行了调整, 我省人普办无权限审核全省普查数据, 故“全省人口普查数据质量控制培训班”无需开展, “培训完成率”未能完成。</p> <p>2.人口普查课题及人口监测大数据系统项目由于前期准备时间较长, 且因资金较大, 需进行意向公开等必要流程, 使得课题研究启动及数据系统开发进度与计划相比有所滞后。</p> | | | | |
| 改进措施及结果应用方案 | | <p>1.及时根据培训需求对预算进行调整, 因不可抗力因素或工作调整, 确定无法开展的, 及时调整培训费预算, 提高资金使用效益。</p> <p>2.充分考虑各项工作完成时点, 制定更为精准的工作计划。业务处室进行项目统筹工作时, 积极会同各相关处室进行项目沟通, 了解各项工作所需时间, 结合上级部门下发的相关工作任务要求, 制定较为准确的工作实施方案, 如因客观因素等, 项目工作进度滞后于项目计划时, 应及时调整工作实施方案, 并按局规定程序进行报批。</p> | | | | |

备注:

- 1.预算执行情况口径: 预算数为调整后财政资金总额 (包括上年结余结转), 执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
- 2.定量指标完成数汇总原则: 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则: 正向指标 (即目标值为 $\geq X$, 得分 = 权重 * B/A), 反向指标 (即目标值为 $\leq X$, 得分 = 权重 * A/B), 得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数, 再计算得分。
- 3.定性指标计分原则: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间 100-80% (含 80%)、80-50% (含 50%)、50-0% 合理确定分值。汇总时, 以资金额度为权重, 对分值进行加权平均计算。
- 4.基于经济性和必要性等因素考虑, 满意度指标暂可不作为必评指标。

2021 年度全省统计监测与执法经费项目自评表

单位名称：湖北省统计局

填报日期：2022 年 4 月 27 日

| 项目名称 | | 全省统计监测与执法经费 | | | | |
|----------------------|---|-------------|--------------------------------------|----------|--------------|-------|
| 主管部门 | 湖北省统计局 | 项目实施单位 | 湖北省统计局调查监测中心、48 个市（州）调查监测分局和县经济社会调查队 | | | |
| 项目类别 | 1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、省直专项 <input type="checkbox"/> 3、省对下转移支付项目 <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 项目属性 | 1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 项目类型 | 1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 预算执行情况（万元） （20 分） | | 预算数（A） | 执行数（B） | 执行率（B/A） | 得分（20 分*执行率） | |
| | | 年度财政资金总额 | 686.75 | 564.12 | 82.14% | 16.43 |
| 年度绩效目标 1 （30 分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年初目标值（A） | 实际完成值（B） | 得分 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 违法案件处理率（4 分） | 100% | 100% | 4 |
| | | | 执法骨干培训完成率（4 分） | 100% | 100% | 4 |
| | | | 数据质量抽查核查频次（4 分） | 4 次/年 | 7 次 | 4 |
| | | | 抽查市（县）比例（2 分） | 20% | 29.41% | 2 |
| | | | 数据库更新频率（2 分） | 每月更新 | 每月更新 | 2 |
| | 产出指标 | 时效指标 | 统计年鉴发布及时性（2 分） | 及时 | 及时 | 2 |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 监测、分析报告篇数（6 分） | >60 篇 | 71 篇 | 6 |
| | | | 统计分析报告采用率（6 分） | 40% | 56.34% | 6 |

| | | | | | | |
|------------------------|------|--------|---------------------|------------|------------|------|
| 年度绩效 目标 2 (21 分) | 产出指标 | 数量指标 | 业务培训完成率 (2 分) | 100% | 66.67% | 1.33 |
| | | | 调查样本 (对象) 充足度 (4 分) | 100% | 100% | 4 |
| | | 时效指标 | 数据发布及时性 (2 分) | 及时 | 及时 | 2 |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 抽样调查领域多元性 (5 分) | 5 个 | 7 个 | 5 |
| | | | 统计抽样业务交流率 (4 分) | 100% | 100% | 4 |
| | | | 统计分析报告完成率 (4 分) | 100% | 109.43% | 4 |
| 年度绩效 目标 3 (29 分) | 产出指标 | 数量指标 | 课题研究完成率 (3 分) | 100% | 100% | 3 |
| | | | 业务培训完成率 (2 分) | 100% | 100% | 2 |
| | | | 统计服务产品种类 (5 分) | 6 类 | 6 类 | 5 |
| | | 质量指标 | 数据平台升级维护 (2 分) | 定期更新维护 | 数据更新维护有所滞后 | 1 |
| | | 时效指标 | 统计产品发布及时性 (2 分) | 及时 | 及时 | 2 |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 统计监测指标体系完善度 (5 分) | 根据监测需求进行完善 | 根据监测需求进行完善 | 5 |
| | | | 数据平台运行稳定性 (5 分) | 稳定 | 稳定 | 5 |
| | | 社会效益指标 | 数据资源共享程度 (5 分) | 100% | 100% | 5 |

| | |
|---------------|---|
| 总分 | 94.76 |
| 偏差大或目标未完成原因分析 | <p>1.受新冠病毒疫情影响，单位取消全省规下服务业企业、开发区统计数据抽样培训计划，“业务培训完成率”未能完成。</p> <p>2.数据更新维护有所滞后。由于本年度调整指标较少，第三方运维服务公司未将调整后的季报和年报指标在长江经济带统计监测数据共享平台中修改，将于下一年度在系统中统一进行指标调整修改。</p> |
| 改进措施及结果应用方案 | <p>1.及时根据培训需求对预算进行调整，因不可抗力因素或工作调整，确定无法开展的，及时调整培训费预算，提高资金使用效益。</p> <p>2.监测中心应与运维服务公司友好协商，及时将修改好的季报和年报指标在长江经济带统计监测数据共享平台中同步更新，提高数据填报准确性。</p> |

备注：

1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2.定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重 $\times B/A$ ），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重 $\times A/B$ ），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3.定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

2021 年度湖北省统计局部门整体绩效自评表

单位名称: 湖北省统计局

填报日期: 2022 年 4 月 28 日

| 单位名称 | | 湖北省统计局 | | | | |
|--------------------|------|--|---------------------|--------------|--------------|------------------|
| 基本支出总额 | | 10,671.72 | | 项目支出总额 | 2,839.90 | |
| 预算执行情况 (万元) | | | 预算数 (A) | 执行数 (B) | 执行率 (B/A) | 得分 (20 分*执行率) |
| | | 部门整体支出 总额 | 15,618.75 | 13,511.62 | 86.51% | 17.30 |
| 年度目标 1: (22 分) | | 对全省国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、预测和监督,开展统计科学研究、交流工作,向省委、省政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。 | | | | |
| 年度绩效指标 1 (22 分) | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年初目标值 (A) | 实际完成值 (B) | 得分 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 统计日常业务培训完成率 (3 分) | 100% | 76.92% | 2.31 |
| | | | 统计报表完成率 (3 分) | 100% | 100% | 3.00 |
| | | | 分析、预测报告完成率 (1 分) | 100% | 107.58% | 1.00 |
| | | | 社情民意调查项目数 (2 分) | 5 个 | 8 个 | 2.00 |
| | | | 调查样本 (对象) 充足度 (2 分) | 100% | 100% | 2.00 |
| | | | 社情民意调查样本审核比例 (1 分) | 20% | 20.72% | 1.00 |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 统计分析成果采用率 (2 分) | 40% | 56.34% | 2.00 |
| | | | 统计科研课题个数 (4 分) | 24 个 | 24 个 | 4.00 |

| | | | | | | |
|------------------|------------------|--|---|------------|---------------|------|
| | | | 统计产品种类丰富度（4分） | 10种 | 10种 | 4.00 |
| 年度绩效目标2 （17分） | | 开展统计执法证资格考试等各项有针对性的培训活动，提升全省统计队伍业务能力，加强执法抽样检查，提高企业统计数据质量；对企业数据监测数据库定期及时更新维护，保持数据库系统畅通运行，完成统计数据报告分析，形成各色各样的数据产品，为省委省政府决策提供有力参考。 | | | | |
| 年度绩效指标2 （17分） | 产出指标 | 数量指标 | 统计法治业务培训完成率（1分） | 100% | 100.00% | 1.00 |
| | | | 长江经济带统计服务产品种类（3分） | 6种 | 6种 | 3.00 |
| | | | 数据库更新频率（1分） | 每月更新 | 每月更新 | 1.00 |
| | | | 数据质量抽查核查频次（3分） | 4次/年 | 7次 | 3.00 |
| | 质量指标 | 数据平台升级维护（1分） | 定期更新维护 | 数据更新维护有所滞后 | 0.50 | |
| | 时效指标 | 数据发布及时性（1分） | 及时 | 及时 | 1.00 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 长江经济带数据资源共享程度（2分） | 100% | 100% | 2.00 |
| | | | 数据平台运行稳定性（2分） | 稳定 | 稳定 | 2.00 |
| | | | 统计监测指标体系完善度（3分） | 根据监测需求进行完善 | 根据监测需求调整了部分指标 | 3.00 |
| | 年度绩效目标3 （15分） | | 开展数据质量核查，落实普查数据审核与汇总上报，并进一步分析和挖掘人口普查数据，推进普查数据可视化；建立普查数据库，及时发布人口普查公报及数据解读，对人口普查情况进行宣传。 | | | |

| | | | | | | |
|-------------------|------|--|----------------------|--------------------|--------------------|------|
| 年度绩效指标 3 (15分) | 产出指标 | 数量指标 | 普查培训完成率 (1分) | 100% | 50% | 0.50 |
| | | | 人口普查会商系统升级改造完成率 (3分) | 100% | 100% | 3.00 |
| | | 质量指标 | 表彰奖励资金发放合规 (2分) | 合规 | 合规 | 2.00 |
| 年度绩效指标 3 (15分) | 产出指标 | 时效指标 | 普查课题研究按期启动率 (1分) | 100% | 80% | 0.80 |
| | | | 普查数据汇总上报及时 (1分) | 及时 | 及时 | 1.00 |
| | | | 普查公告发布及时性 (1分) | 及时 | 及时 | 1.00 |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 宣传方式多样性 (2分) | 4类 | 5类 | 2.00 |
| | | | 普查网站稳定度 (1分) | 稳定 | 稳定 | 1.00 |
| | | | 普查数据处理成果 (3分) | 普查数据库、分析软件按进度建立 | 着手系统建设,前期开发工作未完成 | 2.00 |
| 年度目标 4: (26分) | | 定期开展办公大楼维护,后勤保障落实到位;组织开展干部教育培训及多种形式的党建活动、老干活动,丰富党员及离退休老干部生活;深入推进全省统计工作规范建设,构建全覆盖、无盲区的统计网络,提高数据处理信息化水平,实现系统内数据共享。 | | | | |
| 年度绩效指标 4 (26分) | 产出指标 | 数量指标 | 租用办公房面积 (2分) | 1871m ² | 1871m ² | 2.00 |
| | | | 物业服务项目完成数 (2分) | 5项 | 5项 | 1.70 |
| | | | 干部教育培训完成率 (1分) | 100% | 50% | 0.50 |
| | | | 党建活动落实率 (1分) | 100% | 100% | 1.00 |
| | | | 省、市、县专线条数 (1分) | 17条 | 17条 | 1.00 |

| | | | | | | |
|---------------|-------|---|----------------------|----------------|----------------|------|
| | | 质量指标 | 办公楼房维修服务质量（1分） | 未出现同一区域反复维修的情况 | 未出现同一区域反复维修的情况 | 1.00 |
| | | 时效指标 | 维修维护及时性（1分） | 及时 | 及时 | 1.00 |
| 年度绩效指标4（26分） | 效益指标 | 社会效益指标 | 办公楼运行稳定性（2分） | 100% | 100% | 2.00 |
| | | | 老干活动多样性（2分） | ≥3种 | 3种 | 2.00 |
| | | | 省、市、县三级统计主干网络平稳性（3分） | 不发生网络系统崩溃的情况 | 网络稳定，无中断或崩溃的情况 | 3.00 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 物业服务满意度（5分） | 85% | 86.67% | 5.00 |
| | | | 办公环境满意度（5分） | 85% | 90.00% | 5.00 |
| 总分 | | 93.61 | | | | |
| 偏差大或目标未完成原因分析 | | <p>1.“统计日常业务培训完成率”、“普查培训完成率”、“干部教育培训完成率”等3个指标未能完成。主要原因是培训人员较多，且绝大部分培训对象为全省各市州县统计业务人员，考虑到各地疫情形势和防控要求，为减少人员聚集，降低感染机率而未开展；次要原因是个别培训计划随国家统计局相关工作调整而取消。</p> <p>2.“普查课题研究按期启动率”和“普查数据处理成果”2个指标因采购金额较大需进行意向公开等必要流程，人普办前期准备时间较长，使得课题研究启动及数据系统开发进度与计划相比有所滞后。</p> <p>3.“数据平台升级维护”指标因长江经济带发展统计监测数据共享平台运维服务商未及时更新2021年底第四季度数据和单位调整后的季报及年报指标而未完成。</p> <p>4.“数据质量抽查核查频次”指标完成值相较年初目标值偏差较大。单位计划全年开展4次数据质量核查，实际全局各专业处室和普查中心共组织了7批次，相对年初目标值有较大偏差，原因是2021年统计执法督察、检查任务繁重，故局政法处不再统一组织各专业处室、监测中心开展季度数据质量核查，由各部门根据国家统计局对口业务司要求及工作安排自行组织。</p> | | | | |

| | |
|-------------|---|
| 改进措施及结果应用方案 | <p>改进措施：</p> <p>1.针对培训召开的不确定性，各部门应视国家统计局要求执行，确定召开的培训，应及时安排好时间、地点，确定取消的培训，业务处室应与财基处沟通，便于及时向省财政厅调整对应培训费预算。</p> <p>2.充分考虑各项工作完成时点，制定更为精准的工作计划。业务处室进行项目统筹工作时，积极会同各相关处室进行项目沟通，了解各项工作所需时间，结合上级部门下发的相关工作任务要求，制定较为准确的工作实施方案，如因客观因素等，项目工作进度滞后于项目计划时，应及时调整工作实施方案，并按局规定程序进行报批。</p> <p>结果应用方案：本单位为保证实际工作需求，申请调减了部分培训费预算，用于弥补第七次全国人口普查预算经费的不足。</p> |
|-------------|---|

备注：

- 1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
- 2.定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。
- 3.定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。
- 4.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。